



Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Первая гимназия»
коммунального государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска» коммунального
государственного учреждения «Управление образования акимата
Северо-Казакстанской области»

г. Петропавловск, 2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

(далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано путем реорганизации государственного учреждения «Школа-гимназия № 35» на основании решения акима города Петропавловска № 44 от 10 января 2002 года.

4. Учредителем государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области (далее Учредитель)».

Местонахождение коммунального государственного учреждения:

Республика Казахстан

150011 Северо-Казахстанская область

город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58

БИН 950540000460

5. Уполномоченным органом государственного управления коммунального государственного учреждения, а также органом, осуществляющим к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования Северо-Казахстанской области»

6. Наименование государственного учреждения (указание на принадлежность к виду государственной собственности, организационно-правовая форма и ведомственная подчиненность) на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Бірінші гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

7. Место нахождения государственного учреждения

Республика Казахстан

150010, Северо-Казахстанская область

г.Петропавловск, улица Егемен Казахстан, 22.

Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. 15. В коммунальном государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем в том же порядке, что и настоящий Устав. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

13. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые государственным учреждением, подлежат регистрации в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

15. Государственное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

16. Предмет деятельности государственного учреждения является реализация образовательных программ начального, основного и общего среднего образования.

17. Целью деятельности государственного учреждения является

- развитие индивидуальности каждого обучающегося, формирование здоровой (физически, психически, нравственно и интеллектуально) развитой личности, способной к самоопределению и самореализации;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- обеспечение условий для самостоятельного получения каждым обучающимся общего гуманитарного универсального образования;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

18. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- 2) создает основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- 3) организует бесплатное, общедоступное начальное, основное общее и среднее образование в рамках государственных образовательных стандартов в пределах выделяемых бюджетных средств;

- 4) сохраняет здоровье обучающихся и их физическое развитие;

- 5) развивает субъект деятельности, освоившего учебный, художественный, исследовательский, проектный и управленческий типы мышления и деятельности; способный осознанно принимать решения, выбирать форму поведения и нести ответственность за свои действия и их последствия, удерживать интегрированную целостную деятельность, самостоятельно строить и изменять ее.

19. К числу главных задач коммунального государственного учреждения относятся:

- получение учащимися в течение 11 лет среднего образования, отвечающего мировым стандартам;

- формирование научного мировоззрения учащихся на основе восстановления преемственности культуры в образовании человека, предполагающую изменение отношения к образованию личности;

- выявление наиболее способных и одаренных детей;

- создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся при сохранении базового компонента образования;

- формирование у учащихся потребностей к саморазвитию и самообучению, расширение их творческого потенциала;

- подготовка учащихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- обеспечение благоприятных условий для нравственного гуманитарного эстетического и физического развития личности учащегося;

- осуществление иной деятельности, разрешенной действующим законодательством, направленной на достижение целей и задач коммунального государственного учреждения.

20. Для реализации основных задач государственное учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать целостную модель гуманитарной образовательной практики;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги обучающимся с учетом их склонностей и интересов;

- самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания, программы, учебные пособия и учебники в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

21. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

22. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

23. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

3.1 Перечень реализуемых образовательных учебных программ

24. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также дополнительного образования.

Для наиболее полного развития потенциальных возможностей учащихся в гимназии используются специализированные образовательные учебные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебного плана.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку и профильное обучение учащихся.

25. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся.

3.2. порядок приема в организацию образования

26. Порядок приема на обучение в государственное учреждение определяется типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц их заменяющих.

27. Зачисление учащихся производится в соответствии с типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа, независимо от места жительства.

28. С лицами, поступившими на обучение в государственное учреждение заключается договор, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом в области образования.

29. Обучение детей в коммунальном государственном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

30. Перевод учащихся из группы в группу, из класса в класс в параллели возможен при наличии свободных мест.

31. Исключение из коммунального государственного учреждения обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления за совершение противоправных действий.

32. Основанием для подобного решения являются:

- грубое и неоднократное нарушение Устава коммунального государственного учреждения (словесная и физическая грубость, систематическое опаздывание на уроки, неуспеваемость, порча имущества);

- пренебрежение принципами физической, моральной, духовной, материальной неприкосновенности личности;

- оскорбление чести и достоинства педагогических работников государственного учреждения;

- курение, употребление спиртных напитков и наркотических средств в коммунальном государственном учреждении.

33. Учащиеся, достигшие шестнадцатилетнего возраста, имеющие самую низкую успеваемость в параллели по итогам полугодия или учебного года, или пропустившие учебные занятия без уважительных причин (5 и более дней), отчисляются из коммунального государственного учреждения решением педагогического совета.

34. Переводные экзамены и итоговая аттестация выпускников коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

35. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам гимназии выдаются документы об образовании государственного образца соответствующего уровня образования

3.3. Порядок организации образовательного процесса

36. Коммунальное государственное учреждение является школой полного дня, с режимом работы - с 8:00 до 18:00 ч.

37. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

38. I ступень – начальное образование (1–4 классы) обеспечивает:

- усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к себе, к другим людям, к семье, к труду, к Родине, к обществу, к государству, к хозяйству, к природе, к вещам и пр.;

- овладение учебными действиями и умением осуществлять индивидуальную учебную деятельность на учебном материале;
- овладение развитой эмоционально - содержательной речью;
- овладение навыками работы с источниками учебной информации (учебным текстом, энциклопедией, справочником, словарем, картой, планом, графиком, формулой);
- овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта начальной школы необходимыми для обучения на основной ступени школы.

Начальное образование является базой для получения основного среднего образования.

39. II ступень – основное образование (5–9 классы) обеспечивает:

- усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к другому, к принятию решений и их реализации, к ответственности за результаты своих действий;
- развитие воображения, как способности творения образов будущего мира;
- овладение способом мышления, включающим в себя понятийную систематизацию и схематизацию, идеализацию и моделирование;
- овладение: полной структурой учебной деятельности и умение осуществлять индивидуальную учебную деятельность на не учебном материале;
- реализацию в 5, 6, 7 классах задачи создания широкой гуманитарной языковой, культурологической и эстетической базы обучения и воспитания, а также задачи самоопределения и выбора будущей специализации в области определенных дисциплин в 8, 9 классах: физико-математических, естественно-научных, гуманитарных и языковых согласно Концепции гимназии;
- овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта основной школы необходимыми для обучения в средней школе.

Основное образование является базой для получения среднего образования.

40. III ступень – среднее образование (10–11 классы) обеспечивает:

- усвоение ценностей, включающих в себя систему отношений к свободе, к творчеству и развитию;
- развитие воображения, как способности творения гипотез, концепций, проектов и программ;
- овладение умением осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в рамках коллективного субъекта;
- овладение способностями, позволяющими выпускнику осуществлять в условиях радикального изменения социокультурной ситуации полноценную жизнедеятельность;
- овладение прочными предметными знаниями на уровне государственного образовательного стандарта средней школы необходимыми для обучения в высших учебных заведениях.

Обучение в 10, 11 классах организуется как полипрофильное по двум направлениям: естественно-математическому и общественно-гуманитарному. В естественно – математическом направлении предусматриваются классы с углубленным изучением математики, физики, химии, биологии.

В общественно-гуманитарном направлении филологический (углубленное изучение русского языка и литературы) класс и лингвистический (углубленное изучение иностранных языков (английский, немецкий)).

Педагогический процесс для учащихся старшей ступени (10-11-х классов) коммунального государственного учреждения осуществляется по семестровой форме обучения. Устанавливаются два семестра в год, по итогам которых учащиеся сдают обязательно зачеты и экзамены, охватывающие учебный план каждого курса обучения.

Среднее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

41. Языковая политика в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан.

42. Обучение в коммунальном государственном учреждении ведется на многоязыковой основе. Исходной базой многоязыкового обучения являются языки государственный и русский. С первого класса по выбору учащихся и родителей изучается английский, немецкий языки.

43. Организация образовательного процесса в государственном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Республики Казахстан, регламентируется расписанием учебных занятий и учебным календарным графиком.

44. Освоение образовательных программ начального образования завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

45. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

46. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

47. Количество классов в государственном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

48. Количество учащихся в классах государственного учреждения не превышает 25 человек. Классы делятся на две группы при изучении государственного и русского языков, информатики и вычислительной техники, физической культуры, трудового обучения, а также при проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам.

49. Режим занятий обучающихся – односменный с продолжительностью урока, установленной Уполномоченным органом в области образования. Для учащихся первых классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время. Конкретные сроки каникул устанавливаются Уполномоченным органом Республики Казахстан.

50. Продолжительность учебного года, его начала и завершения определяются Уполномоченным органом Республики Казахстан.

51. Коллегиальное управление учреждением осуществляют педагогический, учебно-методический и попечительский советы.

52. В учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы, закреплённой территориальной поликлиникой города.

53. Дисциплина в коммунальном государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

54. Коммунальное государственное учреждение несет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции коммунального государственного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих обучающихся и выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время образовательного процесса.

3.4. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

55. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

56. Освоение образовательных учебных программ основного и общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.5. Перечень и порядок предоставления платных услуг

57. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

58. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

59. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 60.

60. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организации образования.

61. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.

62. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.6. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями

63. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие), педагогические работники

64. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор формы получения образования;

3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;

- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в общественные организации;
- 11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) участие в управлении организацией образования.

65. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;
- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) соблюдать форму одежды, установленную Правилами для учащихся организации образования:

Школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную.

Повседневная форма:

Мальчики, юноши

- костюм «двойка» или «тройка» чёрного цвета; мужская сорочка (рубашка), туфли (для 9-11 классов);

- брюки чёрного цвета классические, мужская сорочка (рубашка), туфли.

- однотонная серая кофта-кардиган или серая безрукавка-жилет

Девочки, девушки

- костюм черного цвета, включающий пиджак или жилет, платье с пиджаком или жакетом); брюки или юбка классические, сарафан; однотонная белая блузка или блуза (для 9-11 классов);

- однотонная серая кофта на пуговицах (кардиган), жилет серого цвета с эмблемой школы;

- блуза рубашечного покроя, водолазка (воротник – стойка)

Эмблема гимназии обязательна для всех обучающихся.

Спортивная форма включает футболку белого цвета, спортивные шорты, спортивное трико черное (костюм), кроссовки.

66. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

- 2) участвовать в работе органов управления учреждения через родительские комитеты;

- 3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

67. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

3) обеспечить предшкольную подготовку детей с дальнейшим определением в общеобразовательную школу;

4) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

5) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

6) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;

8) посещать родительские собрания;

10. Права и обязанности педагогических работников.

68. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

69. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;
- 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

70. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
- 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;
- 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

71. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

72. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан. Решение о привлечении педагога к дисциплинарной ответственности принимается актом руководителя организации образования с учетом рекомендации совета по педагогической этике. Деятельность совета по педагогической этике осуществляется в порядке, определяемом организацией образования на основании типовых правил организации работы совета по педагогической этике, утверждаемых уполномоченным органом в области образования.

73. К профессиональной деятельности педагога не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, состоящие на психиатрическом и (или) наркологическом учете;

4) не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

74. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагога определяются правилами, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченными органами соответствующей отрасли.

За педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности в организации среднего образования, на период одного учебного года закрепляется педагог, осуществляющий наставничество.

За осуществление наставничества педагогу выплачивается доплата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Порядок организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество, определяются уполномоченным органом в области образования.

Педагогам присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

75. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 4. Управление государственным учреждением

76. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, а коммунальным государственным учреждением осуществляет местный исполнительный орган либо по согласованию с акимом города.

77. Уполномоченный орган или местный исполнительный орган осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган или по согласованию с акимом города);

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

78. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

79. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу

соответствующей отрасли, местному исполнительному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

80. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

81. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

82. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли либо местным исполнительным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

83. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

84. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

85. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

86. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом.

87. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет, также осуществляет подушевое финансирование и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

88. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Взаимоотношения между «Учреждением» и уполномоченным органом по государственному имуществу, уполномоченным органом соответствующей отрасли

89. Взаимоотношения между «Учреждением» и уполномоченным органом по государственному имуществу, уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

90. Право преподавания в «Учреждении» предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место. Руководитель имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований «Учреждения».

91. Администрация «Учреждения» вправе при приеме на работу заключать индивидуальный трудовой договор между директором и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством, а также в праве привлекать на договорной основе наёмных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 7. Режим работы в государственном учреждении

Глава 7. Режим работы в государственном учреждении

92. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

93. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

94. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа или по согласованию с акимом города.

95. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

96. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

97. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом города.

98. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 10. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

99. Государственное учреждение имеет следующие филиалы и представительства:

1) _____ не имеет _____.

Руководитель коммунального государственного учреждения «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»



Н. Букатова

Немірленген тігілген 37 бет

«Бірінші гимназия» КММ

басшысы *Н. Букатова*



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
АДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, немірленгені, және мәр. асылтаны
барлығы 37 парағы