



Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 341 қаулысымен
бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РММ

20 20 ж. « 31 » желтоқсан

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 960940000982

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1996 ж. « 04 » қыркүйек

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Бірінші гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бірінші гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі -коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Петропавл қаласы әкімінің 2002 жылғы 10 қаңтардағы № 44 шешімі негізінде «№ 35 мектеп-гимназия» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру жолымен құрылды.

4. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-құрылтайшы) мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

Республика Казахстан

150011 Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58

БСН 950540000460

5. «Солтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі коммуналдық мемлекеттік мекемені Мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы (мемлекеттік меншік түріне тиістілігіне, ұйымдық-құқықтық нысанына және ведомстволық бағыныстылығына нұсқау) мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Бірінші гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі:

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы

150010, Солтүстік Қазақстан облысы

Петропавл қаласы, Егемен Қазақстан көшесі, 22.

«Солтүстік қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бірінші гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оның мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлға құқықтарына ие болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз қаржы-шаруашылық қызметін дербес жүзеге асырады. Жедел басқаруында жекелеген мүлік, қазынашылық органдарында дербес теңгерімі, есеп шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және өз атауы бар белгіленген үлгідегі мөрі, бланкілері болады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықты сатып ала алады және жүзеге асыра алады.

10. Мекемеде осы Жарғымен көзделген және білім беру үрдісін дайындауға бағытталған қаржы-шаруашылық қызметті жүргізу бөлігінде заңды тұлға құқығы мемлекеттік тіркеу туралы деректерді заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне енгізген сәттен бастап туындайды.

11. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта талапкер және жауапкер бола алады.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы осы Жарғы сияқты тәртіппен қабылдайды, оны жергілікті өзін-өзі басқару органы белгілеген тәртіппен Құрылтайшы бекітеді. Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар олар мемлекеттік тіркелген кезден бастап күшіне енеді.

13. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

14. Мемлекеттік мекеме жасасатын азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде айқындалатын тәртіппен тіркелуге жатады.

15. Мемлекеттік мекеме педагогикалық, ғылыми және басқа да республикалық және халықаралық бірлестіктерге кіре алады, конгрестер, конференциялар және т. б. жұмысына қатыса алады.

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні, мақсаттары мен міндеттері

16. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні бастауыш, негізгі және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

17. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты

- әрбір білім алушының даралығын дамыту, өзін-өзі анықтауға және өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті, дені сау (физикалық, психикалық, адамгершілік және зияткерлік) дамыған тұлғаны қалыптастыру;

- жалпы білім беру бағдарламаларының міндетті минимумын меңгеру, олардың қоғам өміріне бейімделуі негізінде білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру;

- әрбір білім алушының өз бетінше Жалпы гуманитарлық әмбебап білім алуы үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

– азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны-Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу.

18. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін, оның ішінде білім алушылардың өз бетінше білім алу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасайды;
- 2) кәсіби бағдарламаларды саналы таңдау және кейіннен игеру үшін негіз жасайды;
- 3) бөлінетін бюджет қаражаты шегінде мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде тегін, жалпыға бірдей қолжетімді бастауыш, негізгі жалпы және орта білім беруді ұйымдастырады;
- 4) білім алушылардың денсаулығын және олардың дене бітімінің дамуын сақтайды;
- 5) ойлау мен қызметтің оқу, көркемдік, зерттеушілік, жобалық және басқарушылық түрлерін меңгерген қызмет субъектісін дамытады; саналы түрде шешім қабылдауға, мінез-құлық нысанын таңдауға және өзінің іс-әрекеті мен оның салдары үшін жауап беруге, интеграцияланған тұтас қызметті ұстауға, оны өз бетінше құруға және өзгертуге қабілетті.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басты міндеттеріне мыналар жатады:

- оқушылардың 11 жыл бойы әлемдік стандарттарға сай орта білім алуы;
- жеке тұлғаның білім алуына деген көзқарасты өзгертуді көздейтін, адамның білім берудегі мәдениет сабақтастығын қалпына келтіру негізінде оқушылардың ғылыми дүниетанымын қалыптастыру;
- ең қабілетті және дарынды балаларды анықтау;
- білім берудің базалық компонентін сақтай отырып, оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау;
- оқушылардың өзін-өзі дамыту және өзін-өзі оқыту қажеттіліктерін қалыптастыру, олардың шығармашылық әлеуетін кеңейту;
- оқушыларды жоғары білім алуға, ғылыми және практикалық қызметтің түрлі салаларында шығармашылық еңбекке дайындау;
- оқушы тұлғасының адамгершілік гуманитарлық эстетикалық және дене дамуы үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету;
- коммуналдық мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған қолданыстағы заңнамамен рұқсат етілген өзге де қызметті жүзеге асыру.

20. Негізгі міндеттерді іске асыру үшін мемлекеттік мекеменің:

- мемлекеттік білім беру стандарттарын ескере отырып, гуманитарлық білім практикасының тұтас моделін дербес әзірлеуге және іске асыруға;
- білім алушылардың бейімділігі мен мүдделерін ескере отырып, оларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыруға және қосымша білім беру қызметтерін көрсетуге;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шекте оқыту мен тәрбиелеудің нысандарын, әдістері мен құралдарын, бағдарламаларды, оқу құралдары мен оқулықтарды өз бетінше таңдауға құқылы.

21. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

22. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

3.1 іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің, сондай-ақ қосымша білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асырады.

Гимназияда оқушылардың әлеуетті мүмкіндіктерін барынша толық дамыту үшін оқу жоспарының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған Білім беретін оқу бағдарламалары пайдаланылады. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушыларды бейіналды даярлау мен бейіндік оқытуды қамтиды.

25. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

3.2. Оқушыларды қабылдау, оқудан шығару және шығару тәртібі

26. Мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі қағидаларында айқындалады. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша жүзеге асырылады.

27. Оқушыларды қабылдау тұрғылықты жеріне қарамастан, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

28. Мемлекеттік мекемеге оқуға түскен адамдармен үлгі нысанын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін Шарт жасалады.

29. Балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқыту денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілімдер болмаған кезде олардың 6 жасқа толуынан басталады.

30. Оқушыларды топтан топқа, сыныптан сыныпқа параллель ауыстыру Бос орындар болған жағдайда мүмкін болады.

31. Білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығаруға құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны үшін мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

32. Мұндай шешімнің негізі:

- коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзу (сөзбен және дене бітімі дөрекілік, сабаққа жүйелі түрде кешігу, үлгермеушілік, мүліктің бүлінуі);
- жеке адамның физикалық, моральдық, рухани, материалдық қол сұғылмаушылық қағидағтарын елемеу;
- мемлекеттік мекеменің педагогикалық қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау;
- коммуналдық мемлекеттік мекемеде темекі шегу, спирттік ішімдіктер мен есірткі заттарын қолдану.

33. Он алты жасқа толған, жартыжылдықтың немесе оқу жылының қорытындылары бойынша параллельде ең төмен үлгерімі бар немесе оқу сабақтарын дәлелсіз себептермен (5 және одан да көп күн) өткізіп алған оқушылар педагогикалық кеңестің шешімімен коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығарылады.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекеме түлектерін ауыстыру емтихандары мен қорытынды аттестаттау «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

35. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша гимназия түлектеріне тиісті білім деңгейінің мемлекеттік үлгідегі білімі туралы құжаттар беріледі.

3.3. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме толық күндік мектеп болып табылады, жұмыс уақыты - сағат 8.00-ден 18.00-ге дейін.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін білім берудің үш сатысының жалпы білім беру бағдарламаларының деңгейіне сәйкес жүзеге асырады.

38. I саты-бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) мыналарды қамтамасыз етеді:

- өзіне, басқа адамдарға, отбасына, еңбекке, Отанға, қоғамға, мемлекетке, экономикаға, табиғатқа, заттарға және т. б. қатынастар жүйесін қамтитын құндылықтарды игеру;
- оқу іс-әрекеттерін және оқу материалында Жеке оқу іс-әрекетін жүзеге асыру қабілетін меңгеру;
- дамыған эмоционалды-мазмұнды сөйлеуді меңгеру;
- оқу ақпарат көздерімен (оқу мәтінімен, энциклопедиямен, анықтамамен, сөздікпен, картамен, жоспармен, кестемен, формуламен) жұмыс істеу дағдыларын меңгеру);
- мектептің негізгі сатысында оқыту үшін қажетті бастауыш мектептің мемлекеттік білім беру стандарты деңгейінде берік пәндік білімді меңгеру.

Бастауыш білім Негізгі орта білім алу үшін негіз болып табылады.

39. II саты-негізгі білім беру (5-9 сыныптар) мыналарды қамтамасыз етеді:

- басқа қарым-қатынас жүйесін, шешім қабылдауды және оларды жүзеге асыруды, олардың іс-әрекеттерінің нәтижелері үшін жауапкершілікті қамтитын құндылықтарды игеру;
- болашақ әлем бейнелерін жасау қабілеті ретінде қиялды дамыту;
- тұжырымдамалық жүйелеуді және схемалауды, идеализацияны және модельдеуді қамтитын ойлау тәсілін меңгеру;
- игеру: оқу іс-әрекетінің толық құрылымы және оқу материалында емес жеке оқу іс-әрекетін жүзеге асыру қабілеті;
- 5, 6, 7-сыныптарда оқыту мен тәрбиелеудің ауқымды гуманитарлық тілдік, мәдениеттанулық және эстетикалық базасын құру міндеттерін, сондай-ақ 8, 9-сыныптарда физика-математикалық, жаратылыстану-ғылыми, гуманитарлық және тілдік: гимназия тұжырымдамасына сәйкес белгілі бір пәндер саласында болашақ мамандануды таңдау және өзін-өзі анықтау міндеттерін іске асыру;
- орта мектепте оқу үшін қажетті негізгі мектептің мемлекеттік білім беру стандарты деңгейінде берік пәндік білімді меңгеру.

Негізгі білім орта білім алуға негіз болып табылады.

40. III Саты-орта білім (10-11 сыныптар) мыналарды қамтамасыз етеді:

- бостандыққа, шығармашылыққа және дамуға деген қарым-қатынас жүйесін қамтитын құндылықтарды игеру;
- гипотезаларды, тұжырымдамаларды, жобалар мен бағдарламаларды құру қабілеті ретінде қиялды дамыту;
- ұжымдық субъекті шеңберінде зерттеу және жобалау қызметін жүзеге асыру қабілетін меңгеру;
- бітірушіге әлеуметтік-мәдени жағдайдың түбегейлі өзгеруі жағдайында толыққанды өмір сүруге мүмкіндік беретін қабілеттерді игеру;
- жоғары оқу орындарында оқу үшін қажетті орта мектептің мемлекеттік білім беру стандарты деңгейінде берік пәндік білімді меңгеру.
- 10, 11-сыныптарда оқыту екі бағыт бойынша полипрофильді ретінде ұйымдастырылады: жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық. Жаратылыстану-математикалық бағытта математика, физика, химия, биология пәндерін тереңдетіп оқытатын сыныптар көзделеді.

Қоғамдық-гуманитарлық бағытта филологиялық (орыс тілі мен әдебиетін тереңдетіп оқыту) сынып және лингвистикалық (шет тілдерін тереңдетіп оқыту (ағылшын, неміс)).

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жоғары саты (10-11-сыныптар) оқушыларына арналған педагогикалық процесс семестрлік оқыту нысаны бойынша жүзеге асырылады. Жылына екі семестр белгіленеді, оның қорытындысы бойынша оқушылар міндетті түрде әрбір оқу курсының оқу жоспарын қамтитын сынақтар мен емтихандар тапсырады.

Орта білім орта кәсіптік және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқыту көптілді негізде жүргізіледі. Көптілді оқытудың бастапқы базасы мемлекеттік және орыс тілдері болып табылады. Бірінші сыныптан бастап Оқушылар мен ата-аналардың таңдауы бойынша ағылшын, неміс тілдері оқытылады.

43. Мемлекеттік мекемеде білім беру процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы жалпы білім беру мекемелерінің базистік оқу жоспарына сәйкес мекеме әзірлейтін оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады, оқу сабақтарының кестесімен және оқу күнтізбелік кестесімен регламенттеледі.

44. Бастауыш білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті аралық аттестаттаумен аяқталады. Негізгі, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

Білім беру бағдарламаларын толық көлемде меңгерген білім алушылар келесі сыныпқа ауыстырылады.

45. Алдыңғы деңгейдегі білім беру бағдарламасын меңгермеген білім алушылар жалпы білім берудің келесі сатысында оқуға жіберілмейді.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес білім алушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрықпен педагогтердің дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (заңды өкілдер) үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті.

47. Мемлекеттік мекемедегі сыныптар саны азаматтардың берген өтініштерінің санына, білім беру процесін жүзеге асыру үшін жасалған жағдайларға және санитарлық нормаларды ескере отырып анықталады.

48. Мемлекеттік мекеме сыныптарындағы оқушылар саны 25 адамнан аспайды. Сыныптар мемлекеттік және орыс тілдерін, информатика және есептеу техникасын, дене шынықтыру, еңбекке баулу, сондай-ақ бейінді пәндер бойынша зертханалық, практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде екі топқа бөлінеді.

49. Білім алушылардың сабақ режимі – білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген сабақтың ұзақтығымен бір ауысымды. Бірінші сынып оқушылары үшін үшінші тоқсанда қосымша демалыс уақыты беріледі. Каникулдың нақты мерзімдерін Қазақстан Республикасының уәкілетті органы белгілейді.

50. Оқу жылының ұзақтығын, оның басталуы мен аяқталуын Қазақстан Республикасының уәкілетті органы айқындайды.

51. Мекемені алқалық басқаруды педагогикалық, оқу-әдістемелік және қамқоршылық кеңестер жүзеге асырады.

52. Мекемеде қаланың аумақтық емханасымен бекітілген мектеп оқушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсетіледі.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылар мен педагогтардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- коммуналдық мемлекеттік мекеменің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;
- оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын толық көлемде іске асырмау;
- өз білім алушылары мен түлектерінің білім сапасы;
- білім беру процесі кезіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы.

3.4. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі

55. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім беру ұйымы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау және білім алушыларды аралық аттестаттау нысанын, тәртібін және кезеңділігін өз бетінше таңдауда.

56. Негізгі және жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

3.5. Ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібі

57. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

58. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

59. 60-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ақылы негізде ұсынуға құқылы::

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

4) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету.

61. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

62. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

3.6. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

63. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесіне қатысушылар білім алушылар мен тәрбиеленушілер, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар), педагог қызметкерлер болып табылады

64. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім алу нысанын таңдау;

3) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша (оның ішінде ақылы) білім беру қызметтерін алуға құқығы бар;

5) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етілуге тиіс;

6) Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіруге;

8) бір оқу орнынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;

9) білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке ерікті түрде тарту болып табылады;

10) қоғамдық ұйымдарға ерікті түрде кіру;

11) күш көрсету және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

13) білім беру ұйымын басқаруға қатысу.

65. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге міндетті;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;

3) педагог қызметкерлердің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алып жатқан оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

4) білім беру ұйымдарының оқушылары үшін Қағидаларда белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті:

Мектеп формасы күнделікті және спорттық болып бөлінеді.

Күнделікті форма:

Ұлдар, бозбалалар үшін

- қара түсті «екі» немесе «үш» костюмі; ерлерге арналған жейде (көйлек), туфли (9-11-сыныптар үшін);

- қара түсті классикалық шалбар, ерлер жейдесі (көйлек), туфли.

- кәдімгі сұр жемпір-кардиган немесе сұр жеңсіз-көкірекше

Қыздар, бойжеткендер үшін

- пиджак немесе кеудешені, пиджак немесе жакеті бар көйлекті қамтитын қара түсті костюм); классикалық шалбар немесе юбка, сарафан; бір түсті ақ блузка немесе блузка (9-11-сыныптар үшін);

- түймелері бар бір түсті сұр күрте (кардиган), мектеп эмблемасы бар сұр түсті кеудеше;

- жейде пішілген блузка, водолазка (жаға-тірек)

Гимназияның эмблемасы барлық студенттер үшін міндетті.

Спорттық формаға ақ түсті футболка, спорттық шорттар, қара спорттық трико (костюм), кроссовкалар кіреді.

66. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға міндетті;

2) ата-аналар комитеті арқылы мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға құқылы;

3) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға міндетті;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға құқылы;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына құқығы бар.

67. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға міндетті;

3) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке айқындай отырып, мектепалды даярлауды қамтамасыз етуге міндетті;

4) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

5) балалардың оқу орнында сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге міндетті;

6) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) Білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті;

8) ата-аналар жиналысына қатысуға құқылы;

10. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері.

68. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғымен және мекеменің ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен айқындалады.

69. Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде Педагог:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды адамдар мен басқа да адамдар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғауды қамтиды;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасау болып табылады;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу болып табылады;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға құқығы бар;

7) Білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, Оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысу;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасу;

- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысу;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысу;
- 12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға міндетті;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдау;
- 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке Педагогикалық қызметті жүзеге асырады;
- 16) Кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу болып табылады;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өту;
- 19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасау;
- 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу болып табылады;
- 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар жатады.

70. Педагогикалық қызметкер:

- 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеру;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге міндетті;
- 3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);
- 4) педагогикалық әдепті сақтауға міндетті;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру;

9) өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы білім беру ұйымының басшылығын дереу хабардар етуге міндетті;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге міндетті.

71. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру үшін, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілігі, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың дінге көзқарасы белгісі бойынша айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеу үшін, оның ішінде білім алушыларға тарихи, ұлттық немесе діни наным-сенімдер туралы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу.

72. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін. Педагогті тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы шешім педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымы ескеріле отырып, білім беру ұйымы басшысының актісімен қабылданады. Педагогтік Әдеп жөніндегі кеңестің қызметі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін педагогтік Әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары негізінде білім беру ұйымы айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

73. Педагогтің кәсіби қызметіне адамдар жіберілмейді:

- 1) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;
- 2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған адамдар жатпайды;
- 3) психиатриялық және (немесе) наркологиялық есепте тұрған медициналық қарсы көрсетілімдері бар адамдар жатпайды;
- 4) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттары жоқ;
- 5) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де шектеулер негізінде жүзеге асырылады.

74. Педагогтің жұмыс уақыты мен тынығу уақыты режимінің ерекшеліктері тиісті саланың уәкілетті органдарымен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін қағидалармен айқындалады.

Орта білім беру ұйымында кәсіби қызметке алғаш рет кіріскен педагогке бір оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагог бекітіледі.

Тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін педагогке Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленеді. Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібін және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Педагогтерге білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен біліктілік санаттары беріледі (расталады). Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіптік міндеттерін орындаумен байланысты емес жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

75. Педагог қызметкерлерге білім беру процесін саяси үгіттеу, діни насихат жүргізу мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

76. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады, ал коммуналдық мемлекеттік мекемені жергілікті атқарушы орган не қала әкімімен келісім бойынша жүзеге асырады.

77. Білім беру саласындағы уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мүлкті мемлекеттік мекемеге бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
- 5) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;
- 7) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 8) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады);
- 9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлкті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;
- 11) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады (жергілікті атқарушы орган немесе қала әкімімен келісім бойынша);
- 12) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

78. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің басшысын жергілікті атқарушы орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

79. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын тікелей жергілікті атқарушы органға ұйымдастырады және оған басшылық жасайды және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

80. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

81. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

82. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы не жергілікті атқарушы орган тағайындайтын немесе жергілікті жиналыспен не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен келісім бойынша тағайындалатын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен (Ережемен) және тиісті саланың уәкілетті органымен немесе жергілікті атқарушы органмен не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5 -тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

83. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады::

1) оған меншік иесі берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

84. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

85. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша, Білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, Ветеринария, Орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, спорт саласында маманданатын Қарулы Күштер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кітапханалары өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептелуге жатады., Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік музейлермен және музей-қорықтармен жабдықталады.

86. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

87. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

88. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) жүзеге асырады.

6-тарау. «Мекеме» мен уәкілетті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган арасындағы байланысты тиісті саланың органы

89. «Мекеме» мен мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттық талаптарда құрылады.

90. «Мекемеде» сабақ беру құқығы бос орынға кандидаттың жазбаша өтініші негізінде директордың бұйрығымен беріледі. Басшының, егер оның пікірінше,

біліктілік «Мекеме» талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, бас тартуға құқығы бар.

91. «Мекеме» әкімшілігі жұмысқа қабылдау кезінде директор мен қызметкер арасында жеке еңбек шартын жасасуға құқылы, онда екі тараптың құқықтары мен міндеттері, қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкердің еңбегіне ақы төлеу шарттары, сондай-ақ өзара қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттелетін жалдамалы жұмысшыларды шарттық негізде тарту құқығы көрсетілген.

7 -тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

92. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс..

8-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

93.Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

9-тарау.Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

94. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша немесе қала әкімінің келісімі бойынша жүргізіледі.

95. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

96. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

97. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган не қала әкімімен келісім бойынша қайта бөледі.

98. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

10- тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

99. Мемлекеттік мекеменің мынадай филиалдары мен өкілдіктері бар:

1) _____ жоқ _____.

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Бірінші гимназия» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің жетекшісі:

Букатова Н.

