

**ПРОТОКОЛ № 3**  
заседания Попечительского Совета  
КГУ «Первая гимназия»  
КГУ «Отдел образования города Петропавловска»  
« 3 » февраля 2023 г.

Председатель: Нуржанова Б.У.

Заместитель председателя: Козлов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены ПС

Приглашенные: Анцибор Т.М.- директор школы, главный бухгалтер,  
заместители директора по УР, НМР, ВР

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. О финансировании на 2023 финансовый год.
2. Об организации школьного питания.
3. Об обеспечении безопасности обучающихся в школе.
4. Отчет о поступлении денежных средств на внебюджетный контрольный счет наличности школы. Определение направлений их использования.
5. Об утверждении «Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (охрана объекта)» для основного старшего и младшего корпусов.

**СЛУШАЛИ:**

председатель попечительского совета Нуржанова Б.У. предложила утвердить повестку заседания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Повестку заседания Попечительского совета утвердить.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:** выступила главный бухгалтер гимназии Клищенко В.П. перед членами ПС с информацией по выделению бюджетных средств на 2023 финансовый год.

Годовой бюджет КГУ «Первая гимназия» на 2023 финансовый год составляет 688 миллионов 952 тысячи тенге. Значительное повышение отмечается по заработной плате и коммунальным платежам. Материально-техническое оснащение школы за несколько лет значительно сократилось. В этом финансовом году запланировано только приобретение спортивного инвентаря (на 1104000 тенге) и изготовление мебели (1025000 тенге). Требуется обновление компьютерного парка и приобретение современных мультимедийных досок. На эти затраты необходимы дополнительные средства. Выделены средства на проведение капитального ремонта кровли здания – 84878000 тенге. Из своих средств в рамках подушевого финансирования запланировано



проведение текущего ремонта спортивного зала – 9600000 тенге. В полном объеме выделены средства на подготовку здания к новому учебному году (опрессовка системы отопления, проверка электрооборудования, обслуживание пожарной сигнализации, перезарядка огнетушителей и т.п.) на общую сумму 21756000 тенге. Затраты фонда всеобуча составляют 3910000 тенге.

**Решение:** Информацию принять к сведению

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ :** информацию довела заместитель директора по УР Мироедова Е.Ю.. С января 2023 года произошли кадровые изменения в административном блоке: приказом директора освобождена от 0,5 ставки по ВР в младших классах Тимохина Д.Б., а назначена учитель начальных классов Байдель Р. Р.. На заместителя директора по УР Мироедову Е.Ю. возложены обязанности контроля организации школьного питания, она же является председателем бракеражной комиссии в основном корпусе, а Байдель Р.Р. -в младшем корпусе.

Во 2 полугодии 4-хнедельное меню осталось по прежней цене по 500 тенге за счет родительских средств, а питание детей из социально-уязвимых семей (по фонду всеобуча) увеличили до 550 тенге. Вопрос о бесплатном питании всех школьников обсуждался в Министерстве просвещения, но пока не реализуется.

В целях улучшения качества приготовления пищи, обеспечения прозрачности в школе принята форма работы через родительский чат директора с председателями родительских комитетов по информированию родителей о проведении утреннего бракеража готовой горячей и буфетной продукции, который проводит медицинский работник, высылаются фото блюд, которые предлагаются детям.

По предложению родителей старшеклассников, находящихся на занятиях до 15-16 часов, в школьной столовой основного корпуса ИП Волкова С.Ф. дополнительно готовит салаты, 1 и 2 мясные горячие блюда. Данная форма дополнительного питания одобрена родителями, но она отрабатывается, изучается спрос. Это дополнительное меню не является альтернативой основному утвержденному меню по городу.

**Решение:** одобрить, замечаний нет

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались – нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ :** Об обеспечении безопасности обучающихся в школе выступила директор школы Анцибор Т.М., заместитель директора по ВР Еслямова У.Т..

Хотелось бы рассказать о комплексе мероприятий в области охраны труда направленных на создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности проводимых в нашем образовательном учреждении.

**Безопасность школы включает широкий спектр видов безопасности:** пожарная безопасность, охрана труда, антитеррористическая безопасность, безопасность дорожного движения, санитарно-эпидемиологическая безопасность; безопасность школьного питания, социально-психологическая безопасность. Главная задача в области безопасности - реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от аварий и других опасностей. **Основные направления работы КГУ «Первая гимназия»** заключаются в контроле над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда и учебы, организации профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и



работников, участия в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности и ведении документации.

В нашей школе проводятся инструктажи, обучение, осуществляется **проверка знаний по охране труда работников**. В целях **обеспечения пожарной безопасности** проводятся мероприятия, формирующие у учащихся и персонала способности и навыки по действиям в ЧС (учебная эвакуация детей из здания школы); обеспечивает наличие и выполнение нормативно-правовой документации по обеспечению пожарной безопасности (средства пожаротушения, состояние эвакуационных выходов в рабочем состоянии и др.), агитационно-просветительских материалов (стенды «Уголок по ГО», «Пожарная безопасность» и др.). Кроме этого, уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах, ежедневно проверяются эвакуационные выходы, соответственно графику проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация), постоянно проводится проверка наличия и исправность средств пожаротушения. В целях **обеспечения электробезопасности** составлена и утверждена инструкция «О мерах электробезопасности». Электрощитовая школы, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях школы проверяется на соответствие требованиям электробезопасности – заместителем директора по АХЧ. Все электрощитовые закрыты на замки и опечатаны. В школе по мере поступления заменяются электросветильники. Согласно графику, проводится проверка электрощитовой, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, содержатся в исправном состоянии электророзетки, электровыключатели. Обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности при проведении общешкольных мероприятий, вечеров, Новогодних праздников. В целях обеспечения антитеррористической безопасности проводятся мероприятия по недопущению на территорию и в здание школы посторонних лиц. Разработан механизм действий персонала школы и учащихся и в случае возникновения террористической угрозы. Для предупреждения и **предотвращения террористических актов** в здании школы и на прилегающей территории разработана «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся школы. В школе разработан план эвакуации на случай возникновения ЧС. К плану эвакуации разработаны инструкции персоналу, администрации и учителям. В здании школы имеется **система видеонаблюдения**, которая соответствует всем утвержденным законодательством требованиям. Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по реализации безопасности школы является **обеспечение охраны труда и техника безопасности**. Мероприятия по организации работы по охране труда – подготовка школы к новому учебному году, проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования, подписание акта о приемке школы, утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения, назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях. В школе ведется **контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения**, санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. Разрабатываются и периодически обновляются инструкции по охране труда. Класными руководителями обеспечивается безопасность учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, соревнований, походов и других внешкольных мероприятий.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь наш педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

В настоящее время управлением образования ведется подготовительная работа по внедрению в школы города системы круглосуточного дежурства и охраны специализированными охранными агентствами.

**Решение:** неукоснительно соблюдать комплекс мероприятий в области охраны труда направленных на создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности проводимых в нашем образовательном учреждении.



**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались – нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ :** выступила директор школы Анцибор Т.М., главный бухгалтер гимназии Клищенко В.П..

В соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета, утвержденными приказом МОН РК от 27 июля 2017 года № 355 (зарегистрирован в МинЮст РК 29 августа 2017 года № 15584), в каждой организации образования создан или создается данный коллегиальный орган. В состав Попечительского совета входят (п.7):

- представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- представители некоммерческих организаций (при наличии);
- представители работодателей и социальных партнеров;
- по одному родителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, рекомендованные родительским комитетом;
- благотворители (при наличии).

К полномочиям Попечительского совета (п.14) относится осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет образовательных учреждений и другие. Любые, принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются (п.27) на:

- 1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;
- 2) счет, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

Поступило письменное предложение от бывшего выпускника гимназии **Курченко Артема Александровича, возглавляющего ТОО «Мебельные фурнитурные технологии»**, об оказании спонсорской благотворительной помощи на поддержку и развитие одаренных детей, рассмотреть возможность премирования отличников учебы и призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проектов, а также педагогов, подготовивших данных ребят; на совершенствование материально-технической базы организации образования; возможность осуществления расходов сверх требований государственных образовательных стандартов образования; оказывать социальную поддержку гимназистам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и другие мероприятия, необходимые для развития инновационного учебного заведения.

Предприниматель выражает желание оказывать на безвозмездной основе благотворительную помощь через зачисление финансовых средств на контрольный счет наличности КГУ «Первая гимназия». Выражает уверенность, что инициатива компании станет хорошим мотивационным инструментом для развития и поддержки одаренных детей, позволит улучшить материально-техническую базу гимназии, привлечь самые лучшие педагогические кадры и, в целом, будет способствовать статусу лучшего конкурентоспособного, востребованного и привлекательного для



родительской общественности инновационного учебного заведения в СКО. В декабре 2022 года перечислил на счет гимназии 1000000 тенге.

**Решение:** направить средства, поступившие на внебюджетный контрольный счет наличности КГУ «Первая гимназия» на следующие нужды:

- устройство турникетов в фойе основного здания гимназии;
- реконструкция настенных стендов в гимназии;
- премирование особо отличившихся одаренных детей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проектов в апреле на День гимназии в соответствии с Положением.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались – нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ** : членам попечительского совета представлены «Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (охрана объекта)» для основного старшего и младшего корпусов. По данным требованиям охрана учебного заведения должна осуществляться круглосуточно (не менее 2 человек) специализированным охранным агентством с правом ношения оружия на периоды с мая по 30 июня и на июль-декабрь 2023 года. Смене охраны запрещается: 1)оставлять пост 2)нарушать установленный режим 3)употреблять спиртные напитки 4)заступать на пост в посталкогольном или ином болезненном состоянии. Члены ПС одобрили все условия «квалификационных требований».

**Решение:** согласовать содержание «Квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (охрана объекта)» для основного старшего и младшего корпусов.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались – нет

**Принято:** единогласно.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.Принять к сведению информацию о финансировании на 2023 год.
- 2.Положительно оценить работу администрации гимназии по организации и совершенствованию контроля школьного питания.
- 3.Неукоснительно соблюдать пропускной режим гимназии. Совершенствовать систему безопасности гимназии, проводить комплекс мероприятий в области охраны труда, направленных на создание безопасных условий пребывания школьников и персонала.
- 4.Направить средства, поступившие на внебюджетный контрольный счет наличности КГУ «Первая гимназия» на следующие нужды:
  - устройство турникетов в фойе основного здания гимназии;
  - реконструкция настенных стендов в гимназии;
  - премирование особо отличившихся одаренных детей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проектов в апреле на День гимназии в соответствии с Положением.




5.Согласовать «Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (охрана объекта)» в 2023 году для основного старшего и младшего корпусов.

**Решение:** данные решения утвердить

**Голосовали:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет


**Принято:** единогласно.

Секретарь ПС:  Севастьянова И.А.

 Нуржанова Бибигуль Ураловна – председатель Попечительского совета

 Козлов Александр Владимирович- заместитель председателя ПС-

ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:

 Цой Андрей Владимирович

 Годара Ирина Игоревна

 Сафонова Жанна Вячеславовна

 Кульжанова Камила Данияровна

 Сабиева Елена Викторовна

 Дмитриева Елена Вячеславовна

 Гельд Ольга Иосифовна

 Абуова Мейрамкуль Даулетовна

 Фетисова Анна Владимировна

 Киселева Эльмира Фаритовна

 Данилова Алина Сергеевна

 Журавлева Светлана Викторовна

 Ягодина Людмила Петровна