

# ПРОТОКОЛ № 1

заседания Попечительского Совета  
КГУ «Первая гимназия»  
КГУ «Отдел образования города Петропавловска»  
«9» сентября 2023 г.

Председатель: Нуржанова Б.У.

Заместитель председателя: Козлов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены ПС

Приглашенные: Анцибор Т.М. - директор школы,  
заместители директора по УР, НМР, ВР

## ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. «Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденные Приказом МОН РК № 355 от 27.07.2017 г. (в редакции приказа и.о. Министра просвещения от 01.03.2023 г. № 56)
2. Формирование состава Попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год.
3. Оказание помощи по акции «Дорога в школу».
4. О согласовании режима работы школы и расписания занятий на 2023-2024 уч. год.
5. Об организации горячего и буфетного питания в школьной столовой.

### СЛУШАЛИ:

председатель попечительского совета Нуржанова Б.У. предложила утвердить повестку.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку заседания Попечительского совета утвердить.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:** выступила директор гимназии Анцибор Т.М. с информацией о новой редакции по приказу и.о. Министра просвещения РК от 01.03.2023 г. № 56 году «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных Приказом МОН РК № 355 от 27.07.2017 года.

Правила разработаны отдельно для дошкольных организаций, средних учебных заведений, дополнительного внешкольного образования, колледжей. Значительно изменился порядок избрания и утверждения состава Попечительского совета, который должен завершиться не позже 30 октября календарного года.

Присутствующие обсудили положения и приняли к исполнению.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:** На общешкольном родительском собрании работа попечительского совета гимназии за 2022-2023 учебный год была положительно отмечена.

Предложены кандидатуры в Состав Попечительского совета на 2023-2024 учебный год, который будет представлен 15 членами. Директору школы необходимо направить в КГУ «Отдел образования города Петропавловска» ходатайство об утверждении обновленного состава ПС Первой гимназии на 2023-2024 уч. год:

№	Ф.И.О. кандидата в состав попечительского совета	Класс	Место работы	Обязанности
1.	Нуржанова Бибигуль Ураловна	11А	Главный клиентский менеджер СБ ОРКК филиала АО Береке Банка по СКО	Председатель совета
2.	Хан Наталья Геннадьевна	1В	Руководитель ИП «ХАН»	Член совета
3.	Козлов Александр Владимирович	2А	ТОО «Мир аттракционов», директор	Член совета
4.	Сафонова Жанна Вячеславовна	2Б	Домохозяйка	Член совета
5.	Цой Андрей Владимирович	3А	Департамент комитета по правовой статистике и специальным учетам генеральной прокуратуры по СКО.	Член совета
6.	Сабиева Елена Викторовна	4Г	Директор института языка и литературы НАО СКУ им. М.Козыбаева	Член совета
7.	Дмитриева Елена Вячеславовна	5В	ТОО «Эталон-Регион», менеджер	Член совета
8.	Гельд Ольга Иосифовна	7А	ТОО «МОЛА», директор	Член совета
9.	Абуова Мейрамкуль Даулетовна	7В	КГКП «СКО-ое музейное объединение управления культуры, архивов и документации акимата СКО» начальник отдела	Член совета
10.	Фетисова Анна Владимировна	8А	АО "Казактелеком", ведущий специалист по продажам.	Член совета
11.	Данилова Алина Сергеевна	9А	Преподаватель спецдисциплин ПКМиТ ж/д колледж	Член совета
12.	Журавлева Светлана Викторовна	9В	ИП «Журавлев», директор ТД «Айсберг».	Член совета
13.	Жаксылыкова Екатерина Викторовна	6Б	СКУ им. М. Козыбаева старший преподаватель кафедры «Германороманская филология»	Член совета
14.	Назарова Анна	11а	Президент Совета старшеклассников КГУ «Первая гимназия»	Член совета
15.	Борисенкова Юлия	10б	Совет старшеклассников КГУ «Первая гимназия»	Член совета

**Секретарь заседаний Попечительского совета – Севостьянова И.А..**

**Голосование всем списком: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет**

**Принято: единогласно.**

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:** Заслушали социального педагога Мингулову А.А..

В рамках Республиканской акции «Дорога в школу», первый этап которой проходил с 1 августа по 30 сентября, проведены рейдовые мероприятия, направленные на обследование материально-бытовых условий детей, проживающих в социально-уязвимых семьях. Материальную помощь из средств фонда всеобуча получили 17 учеников на общую сумму 689600 тенге (размер помощи составил по 40567 тенге на каждого учащегося). Собраны все подтверждающие документы. Оказана материальная помощь и представителями госорганов и бизнес-структур. Данная информация размещена в СМИ.

Попечительский совет одобрил проделанную работу школы и социально-психологической службе рекомендовал держать на особом контроле кандидатуры особо нуждающихся учащихся или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Голосование: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет**

**Принято: единогласно.**

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:** выступила заместитель директора по УР Курмангожина А.Е., которая довела до сведения Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»:

"Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2- 11(12)-х классах – 34 учебные недели.

"В 1-2 классах изучаются предметы «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 3-4 классах – интегрированный предмет «Художественный труд».

"В школах с казахским языком обучения в 1 классе изучаются предметы «Әліппе», «Ана тілі», во 2-м классе начинается изучение предмета «Русский язык».

"Увеличение учебной нагрузки по английскому языку в старших классах на 1 час." Введение экзамена по казахскому языку при завершении академического года на уровне основного среднего (5-8-е классы), общего среднего (10-й класс) образования.

"Повышение качества экологического образования: организация лабораторной, исследовательской, проектной работы по развитию практических навыков обучающихся в решении экологических проблем.

"Усиление работы со слабоуспевающими обучающимися.

" Внедрение целостной программы воспитания в организациях образования.

" Проведение факультативных курсов игры на домбре, расширение сети шахматных секций.

" Организация внеклассных мероприятий, посвященных юбилейным датам.

"Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание центра педагогической поддержки родителей.

"Реализация проекта «Цифровая библиотека» для педагогов.

"Реализация проекта «Үздіктен үйрен»: популяризация передового педагогического опыта победителей конкурса «Лучший педагог».

"Создание республиканской базы данных кадрового резерва «1000 лидеров изменений образования».

Школа функционирует в полном штатном режиме. Утвержден 5-дневный режим работы в одну смену - с 8.00 часов, продолжительность урока 45 минут. Предусмотрены две перемены по 15 минут; утвержден график питания классов на переменах. Школьники посещают факультативные занятия и кружки по субботам, количество уроков ограничено. Субботу считать днем для проведения общешкольных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Члены попечительского совета одобрили режим школы и составленное расписание занятий для начальной школы, среднего и старшего звеньев, а также спортивных секций и кружков.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ :** заместитель директора по ВР Гамирова С.А. довела до сведения информацию об организации питания в школьных столовых, познакомила с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» - утверждены приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (*зарегистрирован в МЮ за №23890 от 06.08.2021г.*);

### **Параграф 3. Обеспечение условий для организации питания обучающихся в организациях среднего образования**

102. При организации питания обеспечиваются соответствующие условия питания согласно нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

103. Время работы столовой и (или) буфета завершатся не позднее, чем за час до окончания учебного процесса.

104. Органы управления образованием и организации среднего образования создают на интернет-ресурсе рубрику "Школьное питание", обеспечивают систематическое размещение информации по организации питания обучающихся (перспективное, ежедневное меню с приложением фото блюд, план работы, акты комиссий по мониторингу качества питания, межведомственных экспертных групп) в рубрике "Школьное питание", а также в системе "Күнделік".

105. Руководитель организации среднего образования в соответствии с перспективным меню, утвержденным органом управления образованием, ежедневно утверждает меню с указанием выхода блюд на предстоящий день и размещает его в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся.

106. Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

107. В организации среднего образования создается комиссия по мониторингу качества питания с участием представителей попечительского совета, родительского комитета, администрации школы, медицинского работника медицинского пункта организации образования. Председателем комиссии является руководитель организации среднего образования.

108. В задачи комиссии входит осуществление мониторинга качества поступающих продуктов питания, наличия сертификатов СТ-KZ на продукты питания отечественных товаропроизводителей, качества приготовленных блюд, наличием и исправностью технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения, доставки продуктов, готовых блюд, соответствия фактического рациона питания детей ежедневному, перспективному меню, санитарного состояния столовой

109. Итоги работы комиссии ежемесячно оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

110. Межведомственные экспертные группы по контролю за качеством питания, действующие при органах управления образования ведут систематический мониторинг деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принимают меры по эффективной организации питания школьников.

111. Функции комиссии по мониторингу качества питания также осуществляются посредством привлечения физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц. В случае принятия данного решения организация образования, поставщик услуги предоставляют доступ физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц для осуществления вышеуказанных функций.

## **Рекомендации по осуществлению мониторинга комиссиями по мониторингу качества питания (бракеражных комиссий) в учреждениях образования.**

### **1. Задачами комиссии по мониторингу качества питания являются контроль за:**

- организацией работы на пищеблоке, в столовой;
- качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки, разгрузки, хранения;
- сроками реализации продуктов;
- качеством приготовления пищи;
- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

**2. Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции** согласно принципам добросовестности, компетентности, разумности, честности и прозрачности.

**3. Председателем комиссии является руководитель организации образования. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя организации образования с обязательным включением медицинского работника, членов администрации, заведующего производством, представителей родительского комитета и попечительского совета.** Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 7 человек, в том числе не менее 3-х человек из числа родительской общественности данной школы. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Рекомендуется ежегодное обновление состава комиссии.

### **4. Циклограмма деятельности комиссии:**

Ежедневно медицинский работник или ответственное лицо:

- проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

Еженедельно Комиссия:

- осуществляет контроль за качеством используемых продуктов питания (копии документов, подтверждающих качество продуктов питания, хранятся в отдельной папке);
- осуществляет контроль за правильностью составления меню;
- осуществляет проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением акта мониторинга качества питания.

Ежеквартально итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

В мае, январе месяцах каждого года итоги деятельности комиссии рассматриваются на общем родительском собрании.

### **Бракеражной комиссии необходимо:**

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов;
- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, наличием документов, удостоверяющих их качество (ксерокопии данных документов хранятся у председателя бракеражной комиссии);
- проверять выход блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.) в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции», заверять оценку личными подписями членов комиссии;

- руководствоваться требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами» при проведении бракеража;

- осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

#### 4 Результатом деятельности бракеражной комиссии является:

1) незамедлительное расторжение Договора с поставщиком в случае отравления детей, взрослых по вине поставщиков услуги, товаров, при подтверждении результатами проведенных проверок согласно Предпринимательскому Кодексу Республики Казахстан и направление искового заявления в суд для признания поставщика недобросовестным;

2) при выявлении нарушений бракеражная комиссия:

- ставит в известность поставщика услуги, товаров и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;

- направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений с приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;

- предоставляет 5 (пять) рабочих дней на устранение нарушений;

3) при повторном выявлении нарушений, бракеражная комиссия:

- ставит в известность поставщика услуги, товаров (при наличии) и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;

- направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений и приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;

- в течение 3 (трех) рабочих дней после получения результатов повторной внеплановой проверки территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения с выявленными грубыми нарушениями, утвержденными совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 463 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 285 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» подает на действующего поставщика иск в суд для расторжения договора и признания его недобросовестным поставщиком;

- организует ежедневный контроль качества питания до решения суда.

Анализ деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принятие мер по эффективной организации питания школьников осуществляется уполномоченным органом в области образования и Межведомственной экспертной группой по контролю за качеством питания.

Питание в школьной столовой гимназии организовано на трех больших переменах посменно. Созданы 2 бракеражные комиссии, подписан Приказ «Об организации горячего и буфетного питания учащихся в 2023-2024 учебном году». Медицинскими работниками гимназии обеспечивается строгий контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил объекта питания, ведется вся необходимая документация. Питание школьников осуществляется по утвержденному меню, согласованному ГОРОО и СЭС. Стоимость питания составляет 500 тенге за счет средств родителей. На Интернет-ресурсе гимназии действует рубрика «Школьное питание», информация о работе школьной столовой систематически обновляется.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать Положение о Попечительском совете КГУ «Первая гимназия».

2. Направить в КГУ «Отдел образования города Петропавловска» ходатайство об утверждении обновленного состава Попечительского совета КГУ «Первая гимназия».

Доложить оценить работу школы в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» для обеспечения школьников из социально-уязвимых семей.


4. Согласовать расписание учебных занятий и 5-дневный рабочий недельный режим гимназии в одну смену с 8.00 часов с двумя переменами по 15 минут после 3 и 4 уроков. Субботу считать днем для проведения факультативных занятий и кружков, общешкольных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7. Взять на контроль качество питания в школьной столовой, родителям участвовать в бракераже готовых горячих блюд и буфетной продукции.

Голосовали: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

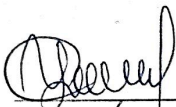
Принято: единогласно.

Секретарь ПС:  Севастьянова И.А.

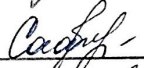
 Нуржанова Бибикуль Ураловна – председатель Попечительского совета

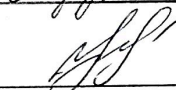
 Козлов Александр Владимирович - заместитель председателя ПС-

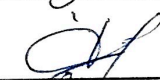
**ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**


 Цой Андрей Владимирович

 Годара Ирина Игоревна

 Сафонова Жанна Вячеславовна

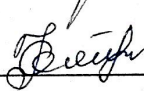
 Кульжанова Камила Данияровна


 Сабиева Елена Викторовна


 Дмитриева Елена Вячеславовна


 Гельд Ольга Иосифовна

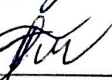
 Абуова Мейрамкуль Даулетовна

 Фетисова Анна Владимировна

 Киселева Эльмира Фаритовна

 Данилова Алина Сергеевна

 Журавлева Светлана Викторовна

 Ягодина Людмила Петровна