

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Петропавл
қаласының білім бөлімі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі «Бірінші
гимназиясы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение «Первая гимназия»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской области»

БҰЙРЫҚ

05.09.2022 г.
Петропавл қ

ПРИКАЗ

№ 151
г. Петропавловск

Об организации горячего питания учащихся в 2022-2023 учебном году

В целях организации горячего и буфетного питания учащихся в школьной столовой, оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой учащихся 1-11 классов за счет средств родителей, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча. Утвердить график питания по переменам (приложение 1 к приказу). Утвердить график дежурства педагогов в столовой (приложение 2 к приказу). Ответственные заместители директора по ВР Еслямова У.Т. и Тимохина Д.Б.
2. Назначить ответственным за организацию горячего бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча, осуществляющим контроль по соблюдению всех норм и правил, оформлению документации **социального педагога Мингулову А.А.**
3. Ответственным за питание учащихся и воспитанников школы лицам:
Главному бухгалтеру – Клищенко В.П.
 - принимать и обрабатывать отчет по горячему питанию и фонду всеобуча от ответственных лиц;
 - вести контроль за использованием средств фонда всеобуча строго по назначению;
 - грамотно оформлять всю бухгалтерскую документацию.

Классным руководителям:

- обеспечить сбор документов, необходимых для бесплатного питания учащихся из фонда всеобуча, своевременно вносить изменения в списки учащихся;

- охватить всех учащихся с 1-11 класс горячим и буфетным питанием за счёт родительских средств;
- соблюдать питьевой режим учащихся в классах.

4. Медицинским работникам школы Кудашкиной П.Н., Афанасьевой Л.А. (по согласованию)

- обеспечить контроль над приготовлением пищи высокого качества из сертифицированных продуктов;
- ежедневно производить бракераж сырой поставляемой продукции на наличие сертификата качества и допуск к реализации в школьной столовой, а также бракераж горячего и буфетного питания;
- контролировать состояние здоровья бригады поваров, наличие медицинских книжек и допуска к работе;
- вести строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой;
- обеспечить соблюдение питьевого режима.

Заместителю директора по АХЧ Морозовой В.М.:

- ежемесячно представлять показания счётчиков по электро и водоснабжению;
- следить за исправностью технологического и сантехнического оборудования в школьной столовой;
- вести контроль за своевременной оплатой коммунальных услуг арендатором столовой;
- соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой.

Председателям бракеражных комиссий зам. директора Мироедовой Е.Ю. и Корневой С.В.:


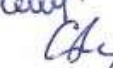


- производить бракераж готовой продукции, горячего питания еженедельно;
 - своевременно оповещать в письменном виде администрацию гимназии об имеющихся фактах нарушения;
 - вести журналы бракеража готовой продукции и горячей пищи.
4. Все ответственные лица несут персональную ответственность за несвоевременное оповещение администрации об имеющихся фактах нарушения режимных моментов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Анцибор

С приказом ознакомлены:

 Еслямова У.Т.
 Тимохина Д.Б.
 Мингулова А.А.
 Клищенко В.П.
 Кудашкина П.Н.
 Афанасьева Л.А.
 Морозова В.М.
 Мироедова Е.Ю.
 Корнева С.В.