

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА:
«ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ПОДЧИНЕННОСТИ ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО
СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



1. Для граждан РК

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством **веб-портала "электронного правительства" (далее – портал)** И на **бумажном носителе** через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Срок приема документов – с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года

Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка (далее - услугополучатель) предоставляют услугодателю перечень документов



посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz,
сайта <https://sakura24.kz> (далее – портал):

- на портал:

- заявление родителей или иных законных представителей (в этом случае на портал прикрепляется документ, подтверждающий полномочия) согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- медицинские справки формы № **065/у** "Карта профилактических прививок" и формы № **052-2/у** "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 3) цифровая фотография ребенка размером 3x4 см.



к услугодателю (бумажно):

- заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования";
- документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю) или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов; если законных представитель, то документ, подтверждающий полномочия.
- 3) медицинские справки формы **№ 065/у** "Карта профилактических прививок" и формы **№ 052-2/у** "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) фотографии ребенка размером 3x4 см в количестве 2 штук
- 5) копию свидетельства о рождении.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 052-2/у, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.



2. Иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в РК, а также лица, временно проживающие в РК

Дети иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, а также лиц, временно проживающих в Республике Казахстан (беженцы, лица, ищущие убежища, консульские должностные лица, работники дипломатических учреждений, трудовые мигранты, работающие в Республике Казахстан в соответствии с миграционным законодательством) **принимаются в организации образования для получения дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования и пользуются такими же правами, как и граждане Казахстана.**



Порядок получения предшкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающие в РК, а также въехавших в РК с целью воссоединения семьи

На основании Правил получения предшкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования **иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в РК** (приказ Министра просвещения РК от 29.11.2022 №481) родители или иные законные представители детей иностранцев и лиц без гражданства в возрасте до 16 лет при определении своего ребенка в организацию образования обращаются в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) для получения **направления для обучения** и предоставляют документ на право постоянного проживания в РК.

- **иностранец** - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- **лицо без гражданства** - удостоверение лица без гражданства;
- **беженец** – удостоверение беженца;
- **лицо, ищущее убежище** - свидетельство лица, ищущего убежище;
- **кандас** - удостоверение кандаса или справку органов миграции.

Органы управления образованием в течение **трех рабочих дней со дня поступления заявления** выдает нарочно направление для обучения в организации среднего образования



Родитель или иные законные представители **после получения направления для обучения**, подает в организацию образования следующие документы на бумажном носителе:

1. заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1;
 - иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
 - лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
 - беженец - удостоверение беженца;
 - лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
 - кандас - удостоверение кандаса.
2. медицинская справка о состоянии здоровья (форма № **065/у**, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);
3. фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук.
4. направление для обучения в организацию среднего образования;



Организация образования при приеме на обучение детей лиц, не являющихся гражданами Республики Казахстан, истребуют от родителей указанных детей или иных законных представителей документ, определяющий статус родителя или иного законного представителя, с отметкой о регистрации по месту проживания (оригинал требуется для идентификации, который возвращается)

При отказе родителей или иных законных представителей детей от представления указанных документов, руководители организации образования незамедлительно информируют органы внутренних дел.



3. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА



ДЛЯ НАЧАЛА ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ:

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан		КҰЖОК бойынша ұйым коды _____ Код организации по ОКПО _____ Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы «23» қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген № 063/е нысаны медициналық құжаттама
Ұйымның атауы Наименование организации <i>ЦРПТ</i>		Медицинская документация Форма № 063/у Утверждена приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от «23» ноября 2010 года № 907

Профилактикалық екепелердің КАРТАСЫ КАРТА профилактических прививок

20 *14* жылғы (года) " *01* " *13* _____ есепке алынды (взят на учет)
с олу

Ұйымдасқан балалар үшін балалар мекемесінің атауы _____
(для организованных детей наименование детского учреждения) _____

1. Тегі, ата, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество) *Ержанова Әйім Раисовна*

2. Туған күні (Дата рождения) *21.12.2016г*

3. Мекенжайы: елді мекен (Домашний адрес: населенный пункт) *с. Новошымское*

кошесі (улица) *Советская* үй (дом) *5* корпус _____ пәт. (кв.) *4*

Мекенжайы ауысканы туралы белгілер (Отметки о перемене адреса) _____

Форма 065/у
(063/у)

Сканируем все
страницы



Форма № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка"

Сноска. Форма дополнена формой № 052-2/у в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 19.12.2023 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____

ИИН _____

Дата рождения _____

Пол _____

Домашний адрес (или адрес организации интернатного типа) _____

Сведения о законных представителях: _____

Поликлиника прикрепления _____

Группа крови _____ Резус-фактор _____

Инвалидность (да/нет) _____ группа _____

Состоит ли ребенок на диспансерном учете (да/нет) _____

Диагноз (код МКБ-10)* _____

Дата взятия на диспансерный учет _____

*За исключением диагнозов B20-B24, F00-F99

Таблица 1. Характеристика организаций

Месяц, год поступления	Характеристика организаций					
	Дошкольная организация		Организация среднего образования		Организация интернатного типа	
	Общая	Коррекционная	Общая	Коррекционная	Общая	Коррекционная

2. Анамнестические сведения

Таблица 2. Аллергоанамнез

Аллергия (есть/нет)				
Вид аллергии*	Аллерген	С какого возраста	Год установления диагноза	Примечания

* Вид аллергии: вакцинальная, лекарственная, аллергические заболевания

Таблица 3. Перенесенные детские инфекционные заболевания

Заболевание	Год	Заболевание	Год
Корь		Дифтерия	

Форма 052-2/у
Сканируем все страницы



КОНВЕРТАЦИЯ СКАНИРУЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ В ДОКУМЕНТ
ПДФ-ФОРМАТА И УМЕНЬШЕНИЕ
ЕГО РАЗМЕРОВ

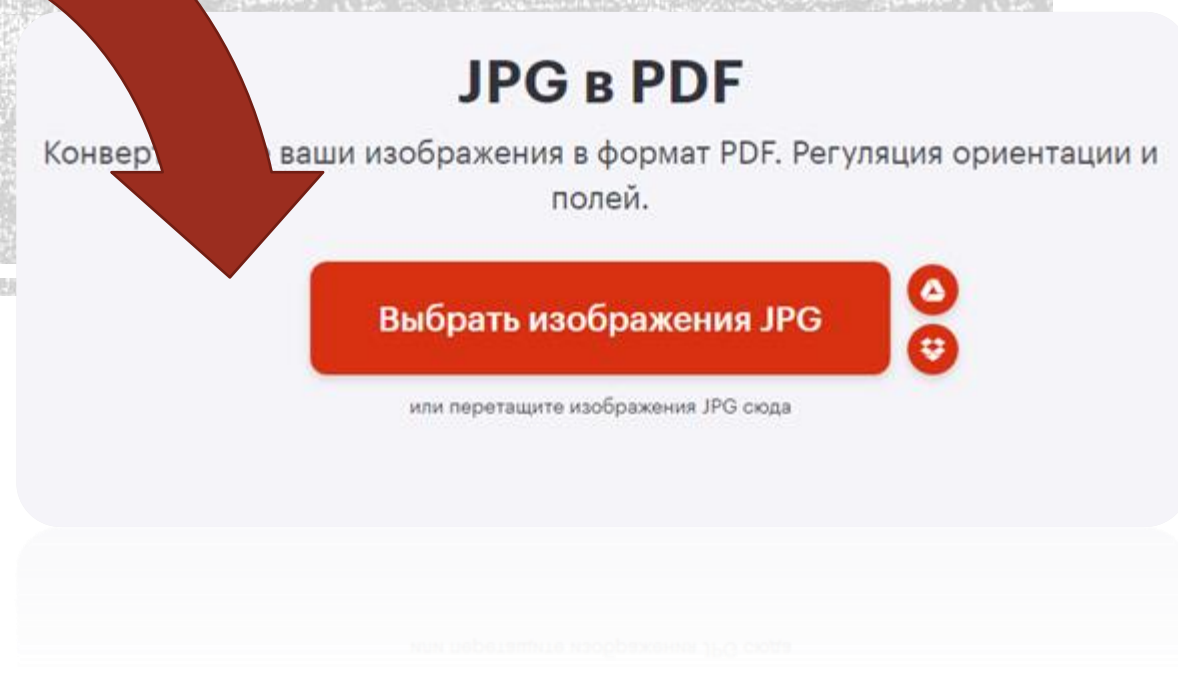
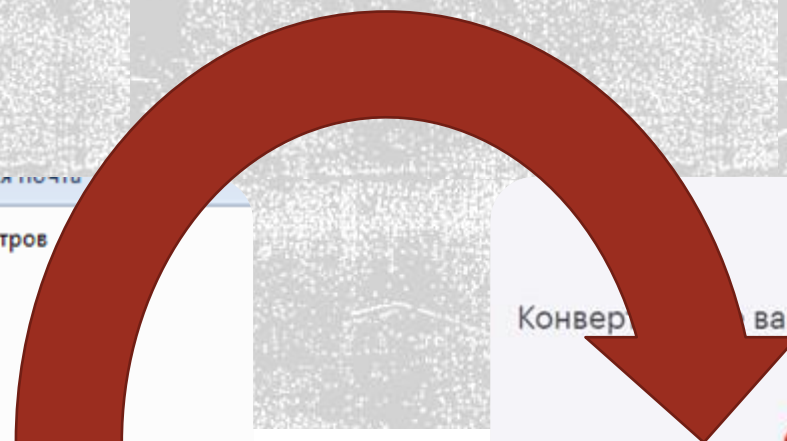
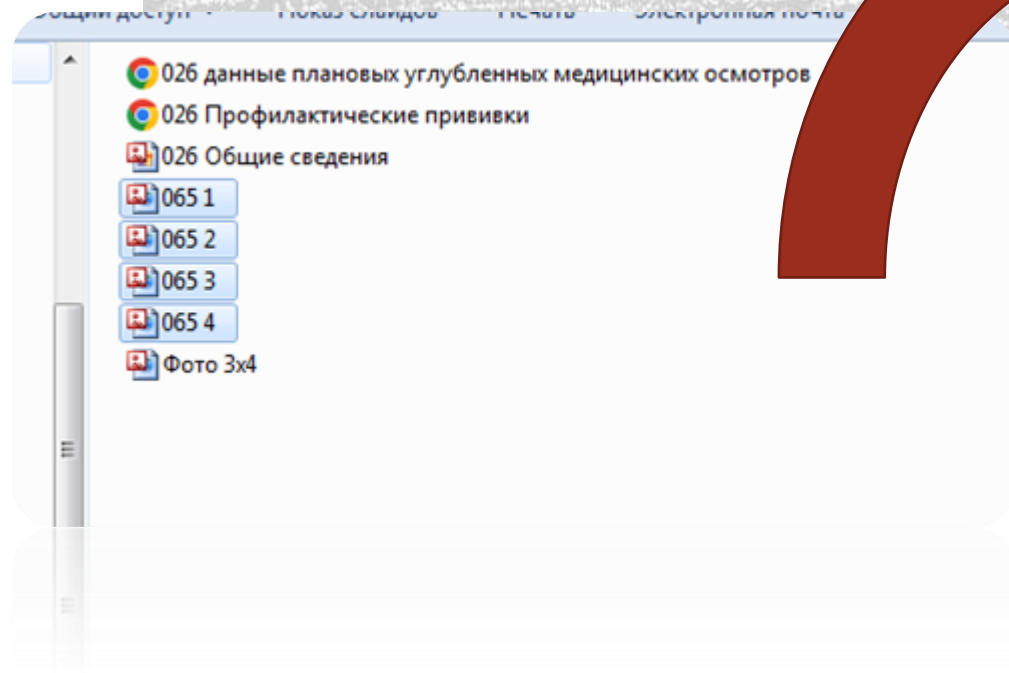


ШАГ 1: зайти на сайт

https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf



ШАГ 2: Нажать «Выбрать изображения»
или перетащить нужные файлы в эту
область:



ШАГ 3: Полученную комбинацию файлов (*путём перетаскивания мышкой*) можно расставить в нужном порядке, после чего нажать **«Конвертация в PDF»**:

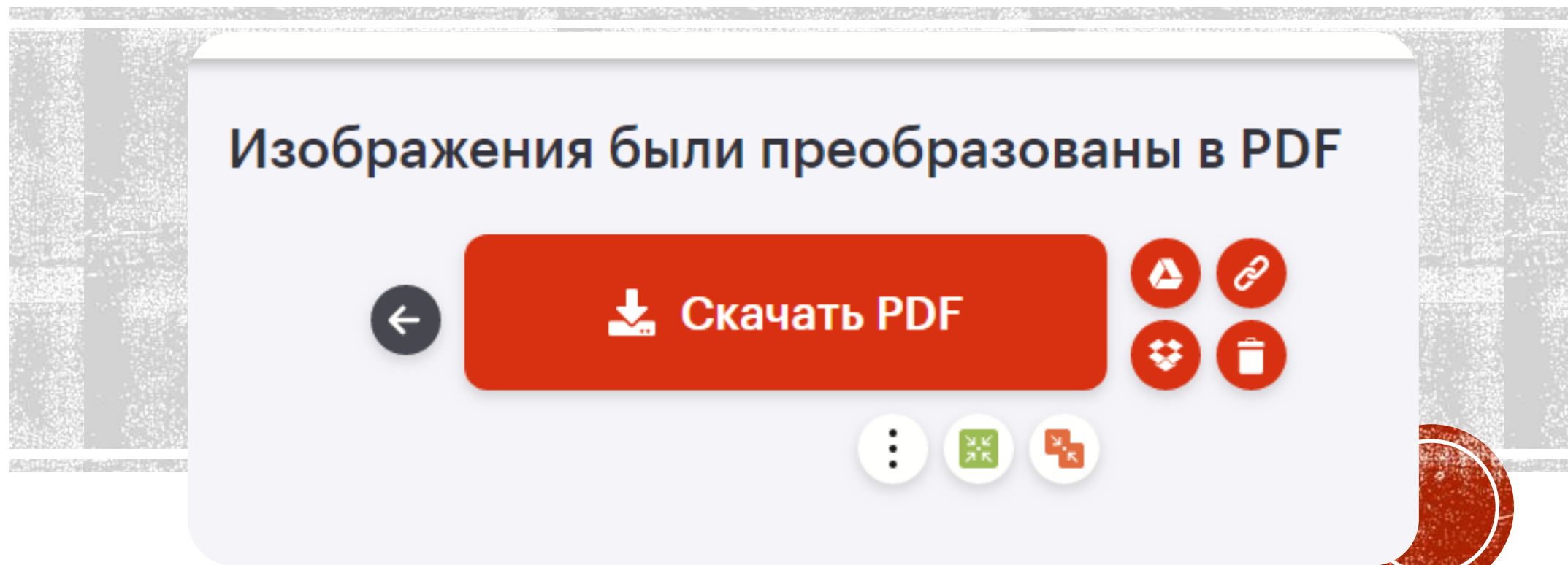
The screenshot displays the interface of a PDF conversion service. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I ♥ PDF' and several menu items: 'ОБЪЕДИНИТЬ PDF', 'РАЗДЕЛИТЬ PDF', 'СЖАТЬ PDF', 'КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF', and 'ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Вход' and 'Регистрация', along with a hamburger menu icon.

The main workspace contains four image thumbnails labeled '065 1.PNG', '065 2.PNG', '065 3.PNG', and '065 4.PNG'. To the right of these thumbnails is a vertical toolbar with a red '+' icon and a '1/2' icon. Further right is a settings panel with the following options:

- Orientation: 'Вертикальный' (highlighted with a red border) and 'Пейзаж'.
- Page size: 'Размер страницы' dropdown menu set to 'A4 (297x210 мм)'.
- Margins: 'Поле' section with three options: 'Без полей' (highlighted with a red border), 'Маленький', and 'Большой'.
- Checkmark: 'Объединить все изображения в один PDF-файл'.

At the bottom right, there is a large red button labeled 'Конвертация в PDF' with a right-pointing arrow icon. A red arrow points to this button from the bottom right corner of the image. Below this button, a faint, semi-transparent version of the same button is visible.

ШАГ 4: После преобразования сервис сам скачает полученный PDF-файл *(в противном случае нажмите «Скачать PDF»)*



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

В некоторых ситуациях полученный вами PDF-файл может оказаться больше регламентированных 1 мб, из-за чего

<https://sakura24.kz/ru/> откажется принимать этот файл.

Нам снова поможет сервис https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf !!!



The screenshot shows the top navigation bar of the I Love PDF website. The logo 'I Love PDF' is on the left. The navigation menu includes: 'ОБЪЕДИНИТЬ PDF', 'РАЗДЕЛИТЬ PDF', 'СЖАТЬ PDF' (highlighted in red), 'КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF', and 'ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF'. On the right, there are links for 'Вход' and 'Регистрация' (in a red button), and a hamburger menu icon. The main content area has a heading 'Сжать PDF' and a sub-heading 'Уменьшайте размер вашего PDF файла, и при этом сохраняйте качество. Оптимизируйте ваши PDF файлы.' Below this is a large red button labeled 'Выбрать PDF файл' with two circular icons to its right. At the bottom, it says 'или перетащите PDF сюда'.

Знакомым вам способом просто перетаскивайте PDF-файл в эту область



Электронная почта Записать на диск

- 026 данные плановых углубленных медицинских осмотров
- 026 Профилактические прививки
- 065
- 026 Общие сведения
- 065 1
- 065 2
- 065 3
- 065 4
- Фото 3x4

Сжать PDF

Уменьшайте размер вашего PDF файла, и при этом сохраняйте качество.
Оптимизируйте ваши PDF файлы.

Выбрать PDF файл

или перетащите PDF сюда

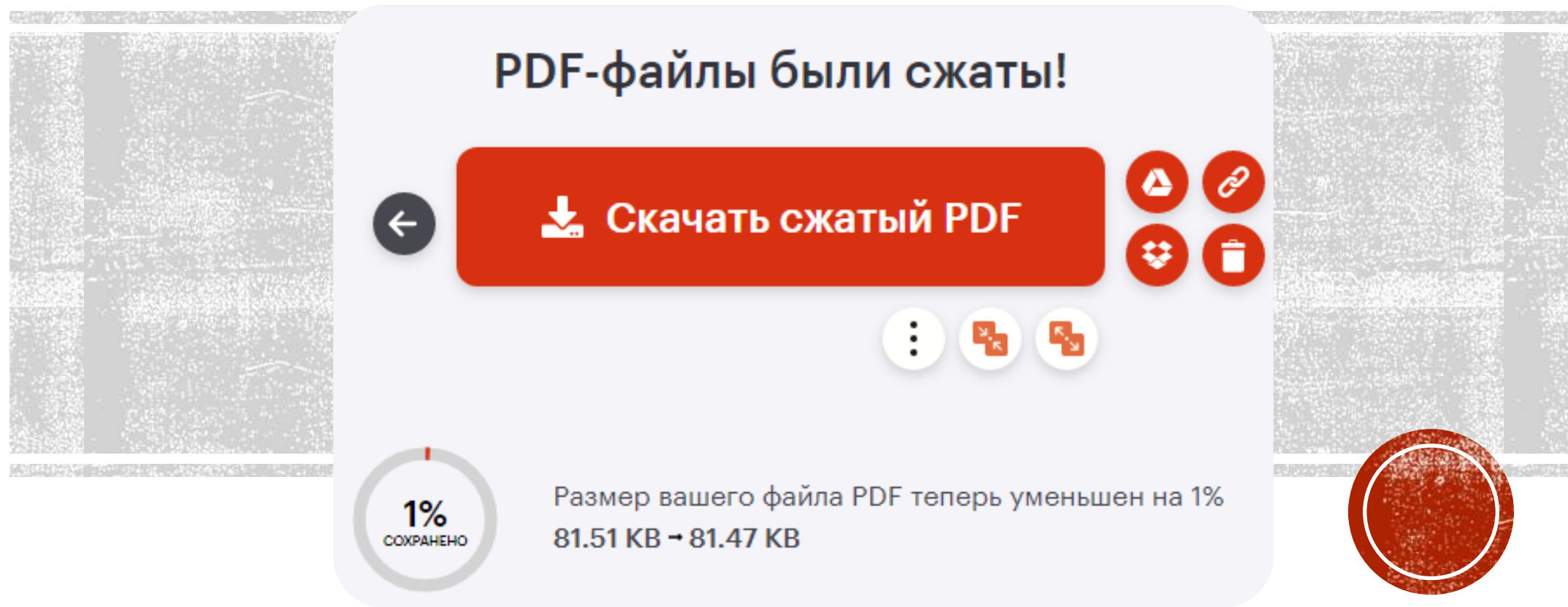
И, выбирая между «рекомендуемым сжатием» и «экстремальным сжатием» добейтесь того, чтобы размер файла стал меньше 1 мб и нажмите «СЖАТЬ PDF»

The screenshot shows a web interface for PDF compression. At the top, there are navigation links: «ДЕЛИТЬ PDF», «СЖАТЬ PDF», «КОНВЕРТИРОВАТЬ PDF», and «ВСЕ ИНСТРУМЕНТЫ PDF». On the right side of the header, there are links for «Вход» and «Регистрация». The main area is divided into two columns. The left column contains a preview of a document titled «065.pdf». The right column is titled «степень сжатия» and lists three options: «ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ СЖАТИЯ» (Less quality, high compression), «РЕКОМЕНДУЕМАЯ СЖАТИЯ» (Good quality, good compression), and «НИЗКОЕ СЖАТИЕ» (High quality, less compression). A red arrow points to the first option, a green checkmark is next to the second option, and another red arrow points to the third option. A large red box with the text «ИЛИ» is positioned between the first and second options. At the bottom of the right column, there is a large red button labeled «Сжать PDF». A red arrow points to this button. A large red box with the text «ПОСЛЕ ЧЕГО» is positioned below the button.

ИЛИ

ПОСЛЕ
ЧЕГО

После преобразования сервис сам скачает полученный PDF-файл
(в противном случае нажмите «Скачать сжатый PDF»)



The image shows a notification dialog box with a light gray background and rounded corners. At the top, the text reads "PDF-файлы были сжаты!". Below this is a large red button with a white download icon and the text "Скачать сжатый PDF". To the left of the button is a black circular arrow icon. To the right are four red circular icons: a share icon, a link icon, a refresh icon, and a trash icon. Below the button are three more icons: a vertical ellipsis, and two icons representing PDF files. At the bottom left is a circular progress indicator showing "1% СОХРАНЕНО". To its right, the text says "Размер вашего файла PDF теперь уменьшен на 1% 81.51 KB → 81.47 KB". A red circular stamp is visible in the bottom right corner of the dialog box.

PDF-файлы были сжаты!

← Скачать сжатый PDF

1% СОХРАНЕНО

Размер вашего файла PDF теперь уменьшен на 1%
81.51 KB → 81.47 KB

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА

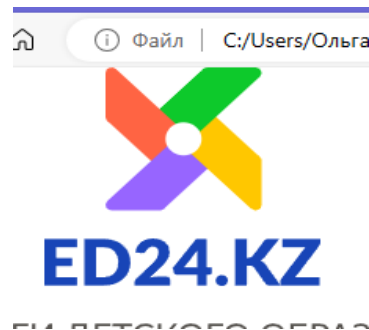
Как выглядит процесс зачисления в школу:

- 1 Вы подаете заявление
- 2 Заявление поступает в школу
- 3 Заявление регистрируется в системе
- 4 Вам выдается направление на зачисление
- 5 Для зачисления вы идете в школу (с оригиналами документов)
- 6 Школа ставит в направлении отметку о зачислении в конкретный класс
- 7 Процесс завершен. Ваш ребенок может ходить в школу



ЧТОБЫ ЗАЧИСЛИТЬСЯ ПЕРВЫЙ КЛАССА ВАМ НУЖНО:

1. Скачать на телефон программу



и пройти регистрацию



Зайти на интернет-портал



sakura24.kz



1. Откройте любой браузер, например, Chrome
2. Введите в адресной строке sakura24.kz
3. Нажмите на Enter



Выбрать ваш населенный пункт

Полезная информация ▾

Эталонное время сервера: 2019.07.31 11:07:00

г. Нур-Султан

Қазақша

Русский



SAKURA
ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

[Главная](#)

[Реестр школ](#)

[Подать заявление на зачисление](#)

[Проверить статус заявления](#)

[Личный кабинет](#)



Выбрать команду “Подать заявление на зачисление”

The screenshot displays the website for SAKURA (ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА). The top navigation bar includes a dropdown for 'Полезная информация', server time 'Эталонное время сервера: 2019.07.31 11:07:00', location 'г. Нур-Султан', and language options 'Қазақша' and 'Русский'. The main navigation menu contains 'Главная', 'Реестр школ', 'Подать заявление на зачисление', 'Проверить статус заявления', and 'Личный кабинет'. The central banner features the text 'Цифровые технологии к вашим услугам' and 'В г. Нур-Султан'. Two buttons are visible: 'Подать заявление на зачисление' (highlighted in red) and 'Выбрать школу из реестра' (highlighted in yellow). A hand cursor is positioned over the 'Подать заявление на зачисление' button. The background is decorated with cherry blossom graphics.



Ознакомьтесь с паспортом услуги и начать подачу заявления, нажав на кнопку “Подать заявление на прием”

**ОЧЕНЬ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ВО ВКЛАДКАХ!
Эта информация пригодится вам в будущем!**

Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации

КАК ПРОИСХОДИТ ЗАЧИСЛЕНИЕ В 1-Й КЛАСС [Посмотреть](#)

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ? [Посмотреть](#)

С чего начать процедуру зачисления?

Для зачисления ребенка необходимо подать в школу электронное или бумажное заявление с установленным набором сопроводительных документов

Кто может подать заявление на зачисление?

Заявление принимается только от родителей или законных представителей ребенка

Кто такой законный представитель ребенка?

Законный представитель ребенка – это либо родитель, либо лицо официально (то есть документально) уполномоченное выполнять представление интересов ребенка (усыновители, опекуны, попечители)

Как подать заявление на ребенка с особыми образовательными потребностями?

Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка

Как подать заявление на ребенка-иностранца?

Гражданство ребенка и место его рождения не имеет значения. Любой ребенок может быть зачислен в первый класс. При условии, что его законный представитель имеет ИИН – процедуры для всех детей одинаковые

ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВЫ НЕ СМОГЛИ ЗАЧИСЛИТЬСЯ? [Посмотреть](#)

ЧТО ЕЩЕ НУЖНО ЗНАТЬ? [Посмотреть](#)

→ ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

→ ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

↓ ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Для подачи заявления законный представитель должен пройти несколько шагов и предоставить следующую информацию:

Шаг 1 указать два действующих номера мобильного телефона;

Шаг 2 выбрать школу для зачисления;

Шаг 3 указать сведения о законном представителе и ребенке;

Шаг 4 настроить параметры электронных уведомлений;

Шаг 5 проверить сформированное заявление и отправить его на регистрацию в организацию образования.

После отправки заявления его статус можно отслеживать в личном кабинете

- Я подтверждаю факт ознакомления с [подачей заявления](#) на зачисление в школу, понимаю правила зачисления в образовательную организацию, и согласен с ними
- Я даю согласие на сбор и обработку персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемых законом тайну, содержащихся в информационных системах, согласно действующего законодательства
- Я даю согласие на использование своих контактных данных для получения сведений, оповещений и уведомлений в процессе подачи заявления на зачисление в школу
- Я подтверждаю, что ознакомлен с [правилами работы интернет-портала, Личного кабинета](#) и обязуюсь их выполнять и не нарушать

Подать заявление на прием

Отмена



Процесс подачи заявления начался

1

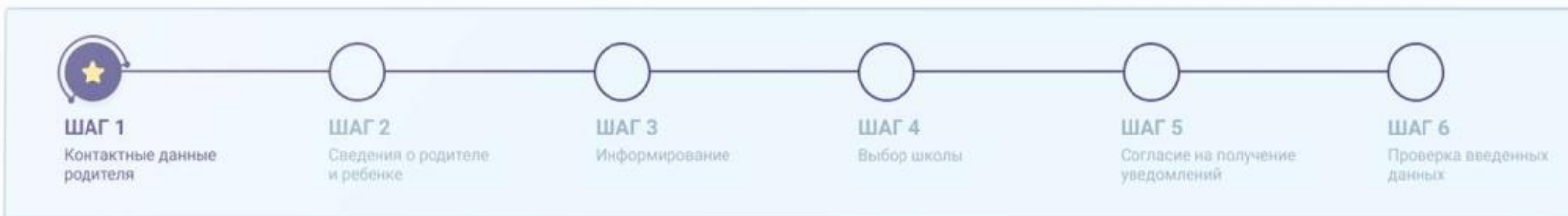
Заполните контактные данные

Обязателен только один номер телефона, если у вас нет дополнительного номера или адреса электронной почты, вы можете пропустить заполнение данных полей



Поддача заявления на зачисление в 1-й класс

Поддача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ

ОСНОВНОЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Получить код подтверждения
через SMS

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Не обязательно к заполнению

Получить код подтверждения
через SMS

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Не обязательно к заполнению

Получить код подтверждения
через Email

 Нажмите на кнопку "Далее" только после того, как получите коды подтверждения

Назад

Далее

Что нужно знать

Ответы на часто задаваемые вопросы



Заполните данные о родителе и ребенке, прикрепите документы

Обратите внимание, с этого момента система бронирует за вами место на 20 минут, если вы не успеете заполнить данные за это время, бронь будет снята

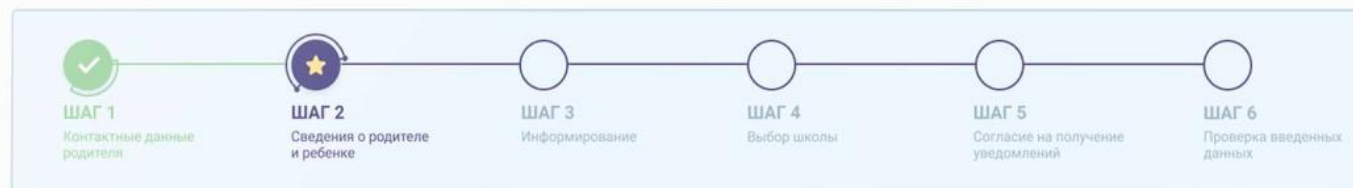


Поэтому подготовьте скан-копии необходимых документов заранее (перечень вы можете найти в Паспорте услуги)



Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации



СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ И РЕБЕНКЕ

ТАЙМЕР ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

20 : 00

На данном шаге вам необходимо ввести ваш ИИН и ИИН ребенка, которого вы собираетесь зачислить в первый класс

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЕ

ИИН РОДИТЕЛЯ (ИЛИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ

 Гражданин Казахстана Гражданин Казахстана, рожденный в другой стране Иностранец

ИИН РЕБЕНКА


АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ



Ознакомьтесь с информацией о количестве заявлений, которые вы можете подать

Обратите внимание на то, что можно подавать до трех отдельных заявлений (одно по месту жительства и два - по квоте). В одном заявлении можно указать только одну школу.

Полезная информация ▾ Эталонное время сервера: 2019.07.31 11:07:00 г. Нур-Султан Қазақша Русский

 Главная Реестр школ Подать заявление на зачисление Проверить статус заявления Личный кабинет

Главная / Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации

ШАГ 1
Контактные данные родителя


ШАГ 2
Сведения о родителе и ребенке

ШАГ 3
Информирование

ШАГ 4
Выбор школы

ШАГ 5
Согласие на получение уведомлений

ШАГ 6
Проверка введенных данных



Вы подаете заявление на зачисление в первый класс. Предусмотрена подача трех заявлений в 3 разные школы (1 по микроучастку и 2 по квоте). В одном заявлении можно указать только одну школу.

У вас пока нет заявлений

Назад Далее



Выберите школу

Школа по вашему месту жительства всегда отмечена **зеленым цветом** Школы, в которые закрыт набор, выделены **серым цветом**, их выбрать нельзя

Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации



ВЫБОР ШКОЛЫ

В данном разделе вы можете выбрать школу, которая обслуживает микроучасток по адресу вашего проживания или школу по квоте - без привязки к месту жительства

ТАЙМЕР ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

13 : 59

ВЫБЕРИТЕ МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ, ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ ПО МИКРОУЧАСТКУ

Выберите адрес

ВЫБЕРИТЕ ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ

Выберите населенный пункт

Поиск школы

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ

Введите название школы

Найти школу

ВИД ШКОЛЫ

Общеобразовательная



ШКОЛА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА:

КГУ Школа-гимназия №102

Язык:
Казахский
Русский

Вид школы:
Гимназия

Набор:
Открыт

Кол-во квот:
Казахский - 17
Русский - 12

Адрес:
Карагандинская обл., г. Караганда,
ул. Мангилик Ел, д. 3



Дайте согласие на получение уведомлений

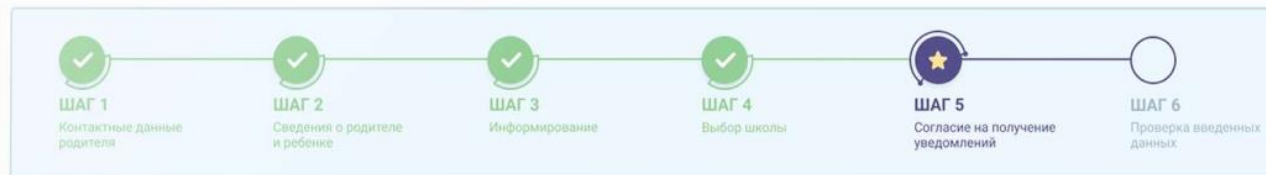
Настройте, каким способом вы хотите получать уведомления (SMS, Email) и на каком языке

[Главная](#)[Реестр школ](#)[Подать заявление на зачисление](#)[Проверить статус заявления](#)[Личный кабинет](#)

[Главная](#) / [Подача заявления на зачисление в 1-й класс](#)

Подача заявления на зачисление в 1-й класс

Подача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации



СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ

На данном шаге вам необходимо выбрать способ получения уведомлений и дать согласие на сбор и обработку персональных данных

ТАЙМЕР ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

09 : 23

ТИП УВЕДОМЛЕНИЯ

Выберите тип уведомления

ЯЗЫК УВЕДОМЛЕНИЙ

Выберите язык

Назад

Далее



Проверьте правильность введенных данных

Если вы заметили ошибку, нажмите на кнопку “Назад” и вернитесь к шагу, на котором была совершена ошибка, исправьте её и нажмите “Далее”, чтобы вернуться к последнему шагу

ШАГ 1 Контактные данные родителя	ШАГ 2 Сведения о родителе и ребенке	ШАГ 3 Информирование	ШАГ 4 Выбор школы	ШАГ 5 Согласие на получение уведомлений	ШАГ 6 Проверка введенных данных
--	---	-------------------------	----------------------	---	---------------------------------------

ПРОВЕРКА ВВЕДЕННЫХ ДАННЫХ

ТАЙМЕР ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ: **05 : 58**

На данном шаге вам необходимо удостовериться в правильности введенных ранее данных и подать заявление на рассмотрение

Руководителю Отдела образования
г. Караганда

от _____

email@gmail.com
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на постановку в очередь для зачисления в 1 класс

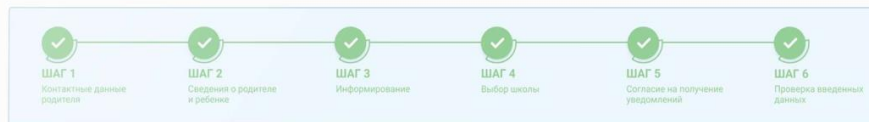
Прошу зачислить моего ребенка _____, 13.04.2013 Г.Р.,
СВИДЕТЕЛЬСТВО: _____,
проживающего по адресу ул. Майры, 21, 43, г. Караганда, Карагандинская обл.
для зачисления по квоте/месту жительства в 1 класс КГУ Школа-гимназия №102 на следующих условиях:
Язык обучения: казахский

MacBook Pro



Поддача заявления на зачисление в 1-й класс

Поддача электронного заявления на зачисление в 1-й класс в государственные и частные образовательные организации



ВАШЕ ЗАЯВЛЕНИЕ УСПЕШНО ОТПРАВЛЕНО НА РЕГИСТРАЦИЮ!

ЗАЯВЛЕНИЕ #6 БУДЕТ ОБРАБОТАНО В ТЕЧЕНИЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ



04.09.2019 14:22

[Вернуться на главную](#)

У вас есть возможность подать 3 разных заявления в школы по микроаггусту и по квоте. В каждую школу подается отдельное заявление

по микроаггусту: 0

по квоте: 2

[Подать еще заявление](#)

Ура! Ваше заявление успешно отправлено на регистрацию!



Отслеживайте статус заявления в личном кабинете

SAKURA
ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

Главная Реестр школ Подать заявление на зачисление **Личный кабинет**

Главная / Личный кабинет / Мои заявления

Мои заявления

Лента событий

Мои заявления

Мои направления

Личные дела

Настройки

Выйти

Зачисление в первый класс

#15
от 31.05.2020 4:37

ИИН: ██████████
Дата рождения: 28.04.2008

Зачислено

Карточка заявления

Зачисление в первый класс

#17
от 01.06.2020 2:50

ИИН: ██████████
Дата рождения: 28.04.2008

На регистрации

Карточка заявления

