



Білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 ж. № 56 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) заңдарымен.

1. Қоса беріліп отырған мыналар бекітілсін:

1) Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін;

2) Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес орта білім беру ұйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнаулы білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін;

3) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін., орта білімнен кейінгі білім беру осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымдарының тізбесі;

4) Осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін;

5) Осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1–тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 ж. № 56 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) заңдарымен.

2. Күші жойылды деп танылсын:

1) "Білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қазандағы № 501 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4995 болып тіркелген, 2007 жылғы 30 қарашада "Заң газеті" газетінде жарияланған) № 184 (1387);

2) "Қамқоршылық кеңес қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қазандағы № 501 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 22 желтоқсандағы №715 бұйрығы және оны сайлау тәртібі" (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14751 болып тіркелген, 2017 жылғы 9 ақпанда Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған).

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті (Ерсайынов Е.Е.) заңнамада белгіленген тәртіппен қамтамасыз етілсін:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмелерін ресми жариялау және Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарында ресми жариялауға жіберуді қамтамасыз етсін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. .

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін. Асылқова Б.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Жалпы ережелер

1. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленген. білім беру" және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі білім беру ұйымын оның дамуына ықпал ететін және мектепке дейінгі ұйымның қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару органы ретінде өз қызметін принциптер негізінде жүзеге асырады.:

- 1) тәуелсіздік;
- 2) оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;
- 3) еріктілік;
- 4) ашықтық қағидаларына негізделеді.;
- 5) жариялылық пен жариялылық қағидаларына негізделеді.

3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін мектепке дейінгі ұйыммен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – Комиссия) құратын Комиссия сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісі) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Комиссияның хатшысы тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері болып табылады.

7. Комиссияның отырысы өтті, ал оның шешімі, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегі мен 10 қыркүйегі аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды. сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн өткен соң аяқталады.

9. Кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде Комиссияға келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

- 1) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері (әрбір жас тобынан осы мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің бір ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі), - жас топтарының санынан аспайды;
- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді және/немесе атқарушы және/немесе құқық қорғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ата-аналар қауымдастығының жалпы жиналысында іріктеуден өткен мектепке дейінгі ұйымдар ұсынады.

Ата-аналар қауымдастығынан үміткерлердің тізімі (әр жас тобынан осы мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілердің бір ата-анасы немесе басқа заңды өкілі) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға қоса берілген құжаттармен бірге жіберіледі. осы Ереженің 9-тармағында көрсетілген.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкес сайлайды.

Қамқоршылық кеңесті сайлау барлық рәсімдерді ескере отырып, күнтізбелік жылдың 30 қазанынан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі орналастырылады. олардың ресми интернет-ресурсында және мектепке дейінгі ұйымда.

Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Мектепке дейінгі ұйымның қамқоршылық кеңесі:

- 1) мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттарын келіседі;
- 2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің мектепке дейінгі ұйым жұмысындағы анықтаған кемшіліктерін жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) мектепке дейінгі ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) мектепке дейінгі ұйымның жарғысы мен ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;
- 5) мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржыны бөлу туралы хаттамалық шешімді келіседі және шығарады, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмектің бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және пайдалану тәртібін таңдау бойынша оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдайды;
- 6) тәрбиеленушілердің, ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды күш қолдану, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;
- 7) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақтану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жағдайына бақылауды жүзеге асырады;
- 8) кемінде 2 (екіден) жылына бір рет мектепке дейінгі ұйым басшысының мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы есептерін тыңдайды;
- 9) өмірлік қиын жағдайға тап болған тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және материалдық-техникалық базасын нығайту үшін мектепке дейінгі ұйымдардың шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалуды бақылауды жүзеге асырады;
- 10) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге көмекті ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдау шараларын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді. дарынды балалар;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуде мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігіне жәрдемдеседі;
- 12) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне жасырын сауалнама жүргізу арқылы мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру жағдайларына қанағаттану дәрежесін бақылау;
- 13) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;
- 14) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет мектепке дейінгі ұйымның қызығушылықтары бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың жұмыспен қамтылуын мониторингілеу;
- 15) педагогикалық ұжымға тәрбиеленушілердің отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі, мектепке дейінгі ұйым әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналысын өткізеді;

- 16) педагогтер, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;
- 17) мектепке дейінгі ұйым қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;
- 18) қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

17. Отырысты өткізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, мектепке дейінгі ұйымның интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

19. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол осы мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында оның мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайланады.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің бірі жүзеге асырады, Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда.

21. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, жүргізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

22. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда шешім қабылданады, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берді.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Төраға және Қамқоршылық кеңестің барлық қатысушы мүшелері қол қояды және келісу үшін мектепке дейінгі ұйымның басшысына ұсынылады.

26. Білім беру ұйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген жағдайда келіспеушіліктер келісу рәсімдері арқылы шешіледі, оны еңсеру үшін Қамқоршылық кеңестің және мектепке дейінгі ұйымның қатысушыларының тең санының қатысуымен комиссия (бұдан әрі – келісім комиссиясы) құрылады. .

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы шешімнің келіспеушіліктер туындаған ережелерін қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Жақтап" не "қарсы" берілген дауыстар саны тең болған жағдайда келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы мектепке дейінгі ұйымның интернет-ресурсында орналастырады.

28. Мектепке дейінгі ұйымның қайырымдылық көмегі ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек қана Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

29. Мектепке дейінгі ұйыммен қабылданған қайырымдылық көмектен түскен түсімдер мектепке дейінгі ұйымның қаражаты есебінен есепке алынады.:

1) мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мектепке дейінгі ұйым үшін Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;;

2) екінші деңгейдегі банкте ашылған шот – өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған мектепке дейінгі ұйым үшін.

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:

- 1) мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;
- 2) мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
- 3) дарынды балаларды қолдау;
- 4) пәндік-кеңістіктік дамытушылық ортаны ұйымдастыру.

31. Мектепке дейінгі ұйым жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы мектепке дейінгі ұйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-аналар қоғамдастығын қызметінің нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде алған, дербес деректерді қорғау туралы, мемлекеттік құпиялар мен қызметтік құпиялар туралы, коммерциялық құпиялар туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға болмайды. .

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату жүзеге асырылады:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) мектепке дейінгі ұйымды тарату және қайта ұйымдастыру кезінде;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін;

4) қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

1) жеке бастамасы бойынша (кеңес Төрағасының атына еркін нысандағы жазбаша өтініш негізінде);

2) кеңес отырыстарына дәлелді себептерсіз бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспау себебінен.

Бұйрыққа 2-қосымша

Білім және ғылым министрінің

Қазақстан Республикасының

2017 жылғы 27 шілдедегі № 355

Орта білім беру ұйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнаулы білім беру ұйымдарында

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

Ескерту. Бұйрық 2-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнаулы білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленген. " және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес орта білім беру ұйымын, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру ұйымын (бұдан әрі – білім беру ұйымы) басқарудың алқалы органы ретінде оның дамуына жәрдемдесетін және білім беру ұйымының қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін орта білім беру ұйымын жүзеге асырады. өз қызметін принциптер негізінде жүзеге асырады:

1) тәуелсіздік;

2) оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;

3) еріктілік;

4) ашықтық қағидаларына негізделеді.;

5) жариялылық пен жариялылық қағидаларына негізделеді.

3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін білім беру ұйымдарымен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – Комиссия) құратын Комиссия сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісі) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Комиссияның хатшысы тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері болып табылады.

7. Комиссияның отырысы өтті, ал оның шешімі, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегі мен 10 қыркүйегі аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс

аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды. сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн өткен соң аяқталады.

9. Кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде Комиссияға келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

1) осы білім беру ұйымында білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері (сыныптардың әрбір параллельінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі) - 11 адамнан аспайды.;

- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді және/немесе атқарушы және/немесе құқық қорғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам;
- 7) оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының өкілдері - 1-2 адам.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ата-аналар қоғамдастығының жалпы жиналысында іріктеуден өткен білім беру ұйымдары ұсынады.

Ата-аналар қауымдастығынан үміткерлердің тізімі (сыныптардың әрбір параллельінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасы немесе басқа заңды өкілі) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға қоса берілген құжаттармен бірге жіберіледі. осы Ереженің 9-тармағында көрсетілген.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкес сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды іріктеу кезінде білімінің, кәсіби білімінің, құзыреттілігінің, іскерлік беделінің болуы ескеріледі.

Қамқоршылық кеңесті сайлау барлық рәсімдерді ескере отырып, күнтізбелік жылдың 30 қазанынан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі орналастырылады. олардың ресми интернет-ресурсында және білім беру ұйымдарында.

Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

- 1) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттарын келіседі;
- 2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің білім беру ұйымының жұмысындағы анықтаған кемшіліктерін жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) білім беру ұйымының жарғысына және ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;
- 5) білім беру ұйымы таңдаған оқу жылының басталуы мен аяқталуының баламалы мерзімдерін келіседі;
- 6) білім беру ұйымының эксперименттік білім беру бағдарламаларын келіседі;
- 7) тиісті деңгейдегі уәкілетті органның аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беру (растау) үшін кезекті аттестаттаудан өтуге жұмысының қорытындысы бойынша білім беру ұйымының басшысына ұсыным хат ұсынады.;
- 8) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржыны бөлу туралы хаттамалық шешімді келіседі және шығарады, оның мақсатты жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмектің бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және пайдалану тәртібін таңдау туралы шешім қабылдайды;
- 9) жыл бойы Республикалық оқу-сауықтыру орталығына жіберілетін білім алушылар кандидатураларының тізімін келіседі "Балдәурен" және "Бөбек" ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығы;
- 10) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;

11) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақтану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жағдайына бақылауды жүзеге асырады;

12) кемінде 2 (екі) жылына бір рет білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы есептерін тыңдайды;

13) өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базасын нығайту үшін білім беру ұйымының шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалыуына бақылауды жүзеге асырады;

14) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан білім алушыларға көмекті ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдау шараларын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді. дарынды балалар;

15) білім беру ұйымының әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуге жәрдемдеседі;

16) 1 (бір) өткізеді оқу жылы ішінде бір рет білім алушылар мен ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне жасырын сауалнама жүргізу арқылы білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесін бақылау;

17) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет білім беру ұйымдарының қызығушылықтары бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың жұмыспен қамтылуын мониторингілеу;

18) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

19) педагогикалық ұжымға білім алушылардың отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда білім беру ұйымының әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналысын өткізеді;

20) білім беру ұйымының әкімшілігіне құқық бұзушылықтың, нашарлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыршылықтың алдын алуға жәрдемдеседі, буллинг, людоманиялар білім алушылар арасында;

21) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және педагогтер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

22) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;

23) қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

17. Отырыстың өткізілуі туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

19. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол осы білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында оның мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайланады.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің бірі жүзеге асырады, Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда.

21. Білім беру ұйымы қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, жүргізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

22. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда шешім қабылданады, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берді.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Төраға және Қамқоршылық кеңестің барлық қатысушы мүшелері қол қояды және білім беру ұйымының басшысына келісу үшін ұсынылады.

26. Білім беру ұйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген жағдайда, келіспеушіліктер келісу рәсімдері арқылы шешіледі, оларды еңсеру үшін Қамқоршылық кеңестің және білім беру ұйымының қатысушыларының тең санының қатысуымен комиссия (бұдан әрі – келісім комиссиясы) құрылады. .

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы шешімнің келіспеушіліктер туындаған ережелерін қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Жақтап" не "қарсы" берілген дауыстар саны тең болған жағдайда келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырады.

28. Білім беру ұйымдарының қайырымдылық көмегі ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек қана Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

29. Білім беру ұйымдары қабылдаған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер білім беру ұйымдарына есепке алынады.:

1) мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымы үшін Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;;

2) өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымы үшін – екінші деңгейдегі банкте ашылған шот.

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:

1) білім беру ұйымдарының білім алушыларын әлеуметтік қолдау;

2) білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) дамытушы органы ұйымдастыру.

31. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-аналар қауымын қызметінің нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде алған, дербес деректерді қорғау туралы, мемлекеттік құпиялар мен қызметтік құпиялар туралы, коммерциялық құпиялар туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға болмайды. .

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату жүзеге асырылады:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) білім беру ұйымы таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін;

4) қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

1) жеке бастамасы бойынша (кеңес Төрағасының атына еркін нысандағы жазбаша өтініш негізінде);

2) кеңес отырыстарына дәлелді себептерсіз бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспау себебінен.

Бұйрыққа 3-қосымша
Білім және ғылым министрінің
Қазақстан Республикасының
2017 жылғы 27 шілдедегі № 355

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары, орта білімнен кейінгі білім беру білім беру

Ескерту. Бұйрық 3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Жалпы ережелер

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары., орта білімнен кейінгі білім беру білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленген және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын алқалы басқару органы ретінде, орта білімнен кейінгі білім беру білім беру ұйымы (бұдан әрі – ұйым ТжКБ), оның дамуына ықпал ететін және ұйымның қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін ТжКБ, өз қызметін принциптер негізінде жүзеге асырады:

1) тәуелсіздік;

2) оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;

3) еріктілік;

4) ашықтық қағидаларына негізделеді.;

5) жариялылық пен жариялылық қағидаларына негізделеді.

3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін ұйыммен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады ТжКБ, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – Комиссия) құратын Комиссия сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісі) аспайды.

Комиссия құрамына білім беру ұйымын басқару органының, жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Комиссияның хатшысы тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері болып табылады.

7. Комиссияның отырысы өтті, ал оның шешімі, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегі мен 10 қыркүйегі аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды. сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн өткен соң аяқталады.

9. Кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде Комиссияға келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері, сондай-ақ мемлекеттік, өкілді органдардың, жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің, меценаттардың, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері кіреді.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ұйымдар ұсынады ТЖКБ, ата-аналар қоғамдастығының жалпы жиналысында іріктеуден өткендер.

Ата-аналар қауымдастығынан үміткерлердің тізімі (бір ата-ана немесе осы ұйымдағы студенттердің басқа заңды өкілі ТЖКБ әрбір курстан) тиісті білім беру ұйымының уәкілетті органына жіберіледі. осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген қоса берілген құжаттармен саланың немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкес сайлайды.

Қамқоршылық кеңесті сайлау барлық рәсімдерді ескере отырып, күнтізбелік жылдың 30 қазанынан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі орналастырылады. олардың ресми интернет-ресурсында және ұйымдарында ТЖКБ.

Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Ұйымның Қамқоршылық кеңесі ТЖКБ:

- 1) ұйымды дамытудың басым бағыттарын келіседі ТЖКБ;
- 2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің ұйым жұмысындағы анықтаған кемшіліктерін жою туралы ұсыныстар енгізеді ТЖКБ;
- 3) ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді ТЖКБ;
- 4) ұйымның жарғысына және ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі ТЖКБ;
- 5) ұйым басшысының бос лауазымына орналасуға үміткерлермен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шығарады ТЖКБ "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын және педагогтарын қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген).;

6) ұйымға түскен қаржыны бөлу туралы хаттамалық шешімді келіседі және шығарады ТжКБ қайырымдылық көмек түрінде және оның мақсатты жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және басқа көмектің бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және пайдалану тәртібін таңдау туралы шешім қабылдайды;

7) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, қауіпсіздікті қамтамасыз етуге және күш көрсету, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;

8) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақтану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жағдайына бақылауды жүзеге асырады;

9) кемінде 2 (екіден) жылына бір рет ұйым басшысының есептерін тыңдайды ТжКБ ұйымның қызметі туралы ТжКБ;

10) ұйымның шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылауды жүзеге асырады ТжКБ өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базасын нығайту үшін;

11) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан білім алушыларға көмек көрсетуді ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдау шараларын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді. дарынды оқушылар;

12) ұйымның әкімшілігіне жәрдемдеседі ТжКБ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды өткізуде;

13) 1 (бір) өткізеді оқу жылы ішінде бір рет білім алушылардың ұйымдағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне мониторинг жүргізу ТжКБ білім алушылар мен ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге анонимді сауалнама жүргізу арқылы;

14) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

15) ұйымның әкімшілігіне жәрдемдеседі ТжКБ құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алуда, буллинг, людоманиялар білім алушылар арасында;

16) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және педагогтер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

17) ұйым қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі ТжКБ;

18) дарынды жастарды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

19) қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

17. Отырысты өткізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы ұйымның интернет-ресурсында орналастырады ТжКБ, қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

19. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол осы ұйымның Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан сайланады ТжКБ қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру арқылы оның мүшелерінің көпшілік даусымен.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің бірі жүзеге асырады, Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда.

21. Ұйым қызметкерлерінің арасынан сайланатын Қамқоршылық кеңестің хатшысы ТжКБ не тәуелсіз тұлғалардың атынан және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын тұлғалар Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, жүргізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

22. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда шешім қабылданады, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берді.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Төраға және Қамқоршылық кеңестің барлық қатысушы мүшелері қол қояды және ұйым басшысына келісу үшін ұсынылады. ТжКБ.

26. Ұйым басшысы келіспеген жағдайда ТЖКБ мен Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеймін, онда келіспеушіліктер келісу рәсімдері арқылы шешіледі, оны еңсеру үшін Қамқоршылық кеңес пен ұйымның қатысушыларының тең санының қатысуымен комиссия (бұдан әрі – келісім комиссиясы) құрылады. ТЖКБ.

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы шешімнің келіспеушіліктер туындаған ережелерін қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Жақтап" не "қарсы" берілген дауыстар саны тең болған жағдайда келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы ұйымның интернет-ресурсында орналастырады ТЖКБ.

28. Ұйымның қайырымдылық көмегі ТЖКБ ол ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

29. Ұйым қабылдаған ТЖКБ қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мыналарға есептеледі:

1) Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты - ұйымдастыру үшін ТЖКБ мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған;

2) екінші деңгейдегі банкте ашылған шот – ұйым үшін ТЖКБ өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған.

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:

1) ұйымның білім алушыларын әлеуметтік қолдау ТЖКБ;

2) ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру ТЖКБ;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) дамытушы ортаны ұйымдастыру.

31. Ұйым ТЖКБ жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы ұйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-аналар қауымдастығын қызмет нәтижелері туралы хабардар етеді ТЖКБ.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде алған, дербес деректерді қорғау туралы, мемлекеттік құпиялар мен қызметтік құпиялар туралы, коммерциялық құпиялар туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға болмайды. .

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату жүзеге асырылады:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) ұйым таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде ТЖКБ;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін;

4) қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

1) жеке бастамасы бойынша (кеңес Төрағасының атына еркін нысандағы жазбаша өтініш негізінде);

2) кеңес отырыстарына дәлелді себептерсіз бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспау себебінен.

Бұйрыққа 4-қосымша

Білім және ғылым министрінің

Қазақстан Республикасының

2017 жылғы 27 шілдедегі № 355

Балаларға арналған мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

Ескерту. Бұйрық 4-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Жалпы ережелер

1. Балаларға арналған мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленген. " және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін анықтайды.

2. Қамқоршылық кеңес балаларға арналған мектептен тыс қосымша білім беру ұйымының (бұдан әрі – мектептен тыс ұйым) алқалы басқару органы ретінде оның дамуына жәрдемдесетін және мектептен тыс ұйымның қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін, өз қызметін принциптер негізінде жүзеге асырады.:

1) тәуелсіздік;

2) оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;

3) еріктілік;

4) ашықтық қағидаларына негізделеді.;

5) жариялылық пен жариялылық қағидаларына негізделеді.

3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін мектепке дейінгі ұйыммен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – Комиссия) құратын Комиссия сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісі) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Комиссияның хатшысы тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері болып табылады.

7. Комиссияның отырысы өтті, ал оның шешімі, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегі мен 10 қыркүйегі аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды. сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн өткен соң аяқталады.

9. Кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде Комиссияға келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

- 1) мектептен тыс ұйымдағы білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері - кемінде 3 адам;
- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі (бар болса) – 1 адам;
- 7) оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының өкілдері - 1-2 адам.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ата-аналар қауымдастығының жалпы жиналысында іріктеуден өткен мектептен тыс ұйымдар ұсынады.

Ата-аналар қауымдастығынан үміткерлердің тізімі (әрбір жас тобынан осы мектептен тыс ұйымдағы білім алушылардың бір ата-анасы немесе басқа заңды өкілі) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға қоса берілген құжаттармен бірге жіберіледі. осы Ереженің 9-тармағында көрсетілген.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкес сайлайды.

Қамқоршылық кеңесті сайлау барлық рәсімдерді ескере отырып, күнтізбелік жылдың 30 қазанынан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі орналастырылады. олардың ресми интернет-ресурсында және мектептен тыс ұйымдарда.

Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Мектептен тыс ұйымның қамқоршылық кеңесі:

- 1) мектептен тыс ұйымды дамытудың басым бағыттарын келіседі;
- 2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің мектептен тыс ұйымның жұмысындағы анықтаған кемшіліктерін жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) мектептен тыс ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) мектептен тыс ұйымның жарғысы мен ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;
- 5) мектептен тыс ұйымға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржыны бөлу туралы хаттамалық шешімді келіседі және шығарады, олардың мақсатты жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмектің бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және пайдалану тәртібін таңдау туралы шешім қабылдайды.;
- 6) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды күш көрсету, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;
- 7) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақтану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жағдайына бақылауды жүзеге асырады;
- 8) кемінде 2 (екіден) жылына бір рет мектептен тыс ұйым басшысының мектептен тыс ұйымның қызметі туралы есептерін тыңдайды;
- 9) өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базасын нығайту үшін мектептен тыс ұйымның шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылауды жүзеге асырады;
- 10) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан білім алушыларға көмекті ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдау шараларын жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді. дарынды балалар;
- 11) мектептен тыс ұйым әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуге жәрдемдеседі;
- 12) 1 (бір) өткізеді оқу жылы ішінде бір рет білім алушылар мен ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне жасырын сауалнама жүргізу арқылы мектептен тыс ұйымдағы білім алушылардың оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесін бақылау;
- 13) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың мектептен тыс ұйымдардың қызығушылықтары бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында жұмыспен қамтылуын мониторингілеу;
- 14) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;
- 15) педагогикалық ұжымға білім алушылардың отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда мектептен тыс ұйымның әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналысын өткізеді;
- 16) мектептен тыс ұйым әкімшілігіне құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, қанғыбастықтың, қайыршылықтың алдын алуға жәрдемдеседі, буллинг, людоманиялар білім алушылар арасында;
- 17) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және педагогтер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;
- 18) мектептен тыс ұйым қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;
- 19) қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.
17. Отырыстың өткізілуі туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, мектептен тыс ұйымның интернет-ресурсында орналастырады. Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.
18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.
19. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол осы мектептен тыс ұйымның Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында оның мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайланады.
20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің бірі жүзеге асырады, Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда.
21. Мектептен тыс ұйым қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.
22. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы кол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда шешім қабылданады, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берді.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін мектептен тыс ұйымның әкімшілігі заңмен белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Төраға және Қамқоршылық кеңестің барлық қатысушы мүшелері кол қояды және мектептен тыс ұйымның басшысына келісу үшін ұсынылады.

26. Білім беру ұйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген жағдайда келіспеушіліктер келісу рәсімдері арқылы шешіледі, оны еңсеру үшін Қамқоршылық кеңестің және мектептен тыс ұйымның қатысушыларының тең санының қатысуымен комиссия (бұдан әрі – келісім комиссиясы) құрылады. .

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы шешімнің келіспеушіліктер туындаған ережелерін қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Жақтап" не "қарсы" берілген дауыстар саны тең болған жағдайда келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы мектептен тыс ұйымның интернет-ресурсында орналастырады.

28. Мектептен тыс ұйымдарға қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек қана Қамқоршылық кеңестің шешімімен жұмсалады.

29. Мектептен тыс ұйым қабылдаған қайырымдылық көмектен түскен түсімдер оқуға қабылданады:

1) мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мектептен тыс ұйым үшін Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;

2) басқа ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған мектептен тыс ұйым үшін – екінші деңгейдегі банкте ашылған шот.

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:

1) мектептен тыс ұйымдарда білім алушыларды әлеуметтік қолдау;

2) мектептен тыс ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) пәндік-кеңістіктік дамытушылық ортаны ұйымдастыру.

31. Мектептен тыс ұйым жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы мектептен тыс ұйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-аналар қауымын қызметінің нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде алған, дербес деректерді қорғау туралы, мемлекеттік құпиялар мен қызметтік құпиялар туралы, коммерциялық құпиялар туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға болмайды. .

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату жүзеге асырылады:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) мектептен тыс ұйым таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін;

4) қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

1) жеке бастамасы бойынша (кеңес Төрағасының атына еркін нысандағы жазбаша өтініш негізінде);

2) кеңес отырыстарына дәлелді себептерсіз бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспау себебінен.

Бұйрыққа 5-қосымша

Білім және ғылым министрінің

Қазақстан Республикасының

2017 жылғы 27 шілдедегі № 355

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

Ескерту. Бұйрық 5-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Жалпы ережелер

1. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленген. " және Қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымының (бұдан әрі – білім беру ұйымы) алқалы басқару органы ретінде оның дамуына жәрдемдесетін және білім беру ұйымының қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін, өз қызметін қағидаттар негізінде жүзеге асырады.:

- 1) тәуелсіздік;
 - 2) оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;
 - 3) еріктілік;
 - 4) ашықтық қағидаттарына негізделеді.;
 - 5) жариялылық пен жариялылық қағидаттарына негізделеді.
3. Өз қызметінде Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтайды;

2) өз қызметін білім беру ұйымдарымен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісі) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Комиссияның хатшысы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері болып табылады.

7. Комиссияның отырысы өтті, ал оның шешімі, егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде ресімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегі мен 10 қыркүйегі аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бөлініс аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды. сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін пошталық және электрондық пошта мекенжайлары.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн өткен соң аяқталады.

9. Кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде Комиссияға келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

1) білім беру ұйымының әкімшілік аумағында орналасқан қорғаншылық және қамқоршылық органдарының өкілдері – 1 адам;

2) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – кемінде 3 адам. Коммерциялық емес ұйым болып табылатын бір заңды тұлғадан Қамқоршылық кеңеске бір ғана өкіл сайлана алады;

3) жергілікті өкілді органдардың өкілдері – 1 адам;

4) мемлекеттік органдардың өкілдері – 1 адам;

5) құқық қорғау органдарының өкілдері – 1 адам;

6) бала құқықтары жөніндегі өңірлік уәкіл (бар болса) – 1 адам;

7) республикалық немесе жергілікті қоғамдық кеңестің өкілі – 1 адам;

8) Ұлттық алдын алу тетігінің қатысушысы (бар болса) – 1 адам;

9) қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;

10) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1-2 адам;

11) тәрбиеленушілердің өзін-өзі басқару органдарының өкілдері - 1 адам.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды педагогикалық кеңесте іріктеуден өткен білім беру ұйымдары ұсынады. Кандидаттардың тізімі осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды қарайды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттарды осы Қағидалардың талаптарына сәйкес сайлайды.

Қамқоршылық кеңесті сайлау барлық рәсімдерді ескере отырып, күнтізбелік жылдың 30 қазанынан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамын жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі олардың және білім беру ұйымының ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі:

- 1) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттарын келіседі;
- 2) білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға білім беру ұйымының жұмысында Қамқоршылық кеңес анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) білім беру ұйымының жарғысына және ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;

5) "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын және педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына орналасуға үміткерлермен әңгімелесу нәтижелері бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шығарады. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген;

6) тиісті деңгейдегі уәкілетті органның аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беру (растау) үшін кезекті аттестаттаудан өтуге жұмысының қорытындысы бойынша білім беру ұйымының басшысына ұсыным хат ұсынады.;

7) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржыны бөлу туралы хаттамалық шешімді келіседі және шығарады, оның мақсатты жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмектің бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және пайдалану тәртібін таңдау туралы шешім қабылдайды;

8) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

9) тәрбиеленушіні білім беру ұйымынан басқа білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қорғау ұйымына ауыстыруға келісім береді;

10) жазғы демалыс кезеңінде жазғы сауықтыру лагерьлерінде болу мерзімдерін, Республикалық оқу-сауықтыру орталығына жіберілетін тәрбиеленушілер кандидатураларының тізімдерін келіседі "Балдәурен" және "Бөбек" ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығы;

11) тәрбиеленушілерді психологиялық және құқықтық жағынан қолдауға, олардың отбасына орналасуына, асырап алған ата-аналарын және тәрбиеленушілерін алып жүруге жәрдемдеседі; интернеттан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектерін сүйемелдеу;

12) білім беру ұйымы жанынан құрылған Асырап алушы ата-аналар мектебімен өзара іс-қимыл жасайды;

13) білім беру ұйымдарының санитарлық-гигиеналық жағдайларының сапасына, тамақтану сапасына, киім-кешектердің, дәрі-дәрмектердің, іргелес аумақтардың жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады;

14) білім беру ұйымы тәрбиеленушілерінің жеке және заңды тұлғалардан түсетін ақшалай қаражаты мен материалдық құндылықтарының сақталуын қамтамасыз ету бөлігінде құқықтарының сақталуына, олардың мүлкітік және мүлкітік емес құқықтарының сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

15) тәрбиеленушілерге қатысты тәлімгерлік практикасын дамытуға жәрдемдеседі;

16) тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін білім беру ұйымының шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылауды жүзеге асырады;

17) білім беру ұйымы әкімшілігінің тәрбиеленушілер арасындағы құқық бұзушылықтардың, қылмыстардың, нашакорлықтың, алкоголизм мен темекі шегудің, қаңғыбастық пен қайыршылықтың алдын алу жөніндегі қызметіне жәрдемдеседі;

18) тәрбиеленушілер арасында тәртіпті нығайтуға жәрдемдеседі;

19) білім беру ұйымы тәрбиеленушілерінің заңды өкілдерімен және туыстарымен өзара іс-қимыл жасайды және білім беру ұйымында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

20) тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу, емдеу, әлеуметтік бейімдеу, оңалту және қоғамға кірігу үшін жағдайлармен қамтамасыз етуде білім беру ұйымы әкімшілігінің қызметіне жәрдемдеседі;

21) білім беру ұйымының әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуге жәрдемдеседі;

22) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет тәрбиеленушілер мен олардың заңды өкілдеріне жасырын сауалнама жүргізу арқылы тәрбиеленушілердің білім беру ұйымдарында тұру және оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне мониторинг жүргізу;

23) 1 (бір) өткізеді жылына бір рет білім беру ұйымдарының қызығушылықтары бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың жұмыспен қамтылуын мониторингілеу;

24) кемінде 2 (екі) тыңдауды жүзеге асырады жылына бір рет білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы есептері;

25) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;

26) қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің үлгілік жұмыс жоспары негізінде әзірленген оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

17. Отырыстың өткізілуі туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

19. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол осы білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында оның мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайланады.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің бірі жүзеге асырады, Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда.

21. Білім беру ұйымы қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, жүргізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

22. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда шешім қабылданады, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы не Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берді.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Төраға және Қамқоршылық кеңестің барлық қатысушы мүшелері қол қояды және білім беру ұйымының басшысына келісу үшін ұсынылады.

26. Білім беру ұйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген жағдайда, келіспеушіліктер келісу рәсімдері арқылы шешіледі, оларды еңсеру үшін Қамқоршылық кеңестің және білім беру ұйымының қатысушыларының тең санының қатысуымен комиссия (бұдан әрі – келісім комиссиясы) құрылады.

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы шешімнің келіспеушіліктер туындаған ережелерін қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Жақтап" не "қарсы" берілген дауыстар саны тең болған жағдайда келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырады.

28. Білім беру ұйымдарының қайырымдылық көмегі ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек қана Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

29. Білім беру ұйымымен қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер білім беру ұйымдарына есепке алынады.:

1) мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымы үшін Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;

2) өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымы үшін – екінші деңгейдегі банкте ашылған шот.

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:

1) білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;

2) білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) пәндік-кеңістіктік дамытушылық органы ұйымдастыру.

31. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша осы білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы жұртшылықты қызметінің нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде алған, дербес деректерді қорғау туралы, мемлекеттік құпиялар мен қызметтік құпиялар туралы, коммерциялық құпиялар туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға болмайды. .

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату жүзеге асырылады:

- 1) білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;
- 2) білім беру ұйымы таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;
- 3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі аяқталғаннан кейін;
- 4) қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда тоқтатылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

- 1) жеке бастамасы бойынша (кеңес Төрағасының атына еркін нысандағы жазбаша өтініш негізінде);
- 2) кеңес отырыстарына дәлелді себептерсіз бір жыл ішінде үш реттен артық қатыспау себебінен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" ШЖҚ РМК