

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Попечительского Совета**  
**КГУ «Первая гимназия»**  
**КГУ «Отдел образования города Петропавловска»**  
**«15» мая 2024 г.**

Председатель: Нуржанова Б.У.

Заместитель председателя: Козлов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены ПС в полном составе

Приглашенные: Анцибор Т.М.- директор школы, главный бухгалтер,  
заместители директора по УР, НМР, ВР, социальный педагог

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. **Об организации работы «Летней школы», летней оздоровительной площадки для учащихся 1-4 классов, летней трудовой практики на пришкольном участке для школьников 5-8 и 10 классов.**
2. **Проведение проверки по качеству и безопасности питания в школьной столовой; заполнение акта мониторинга качества питания.**
3. **Об оказании государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» (приказ МОН РК от 24 апреля 2020 года № 158).**
4. **О недопустимости сборов финансовых средств на подарки педагогам, администрации, ремонт классов, приобретение инвентаря и строительных материалов.**

**СЛУШАЛИ:**

председатель попечительского совета Нуржанова Б.У. предложила утвердить повестку заседания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Повестку заседания Попечительского совета утвердить.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:**

выступила заместитель директора по УР Курмангожина А.Е.

В соответствии с распоряжением МП РК в школе запланировано организовать в июне «Летнюю школу» по ликвидации пробелов в знаниях, открыть летнюю оздоровительную площадку для учащихся начальных классов.

С 3 июня 2024 года в младшем корпусе гимназии начнет работу летняя пришкольная оздоровительная площадка для учеников начальной школы. Режим работы: дневное пребывание детей с 2-хразовым питанием, без сна. Ежедневно по утвержденному расписанию предусмотрены оздоровительные, игровые и развивающие занятия, а также культурно-развлекательные мероприятия.

В летний период обучающиеся 5-8 и 10 классов проходят трудовую практику на пришкольном участке по утвержденному графику; от всех родителей обучающихся отобраны заявления-согласия.

Необходимо формировать у школьников ценностное отношение к труду. В школе утверждено Положение об общественно-полезном труде, которое предусматривает организацию дежурства в школе, работу на пришкольном участке. Школьники с 5 по 8 и 10 классы работают на пришкольном участке всего по 2 недели в течение часа по утвержденному графику. Родителям необходимо понимать необходимость проводимой работы по привлечению детей к общественно-полезному труду и оказывать содействие в организации летней трудовой практики на пришкольном участке.

Члены Попечительского совета одобрили работу школы в рамках утвержденного положения об общественно-полезном труде. Выразили готовность оказать содействие в организации трудовой практики на пришкольном участке учеников в период летних каникул. В каждом классе отобрана у родителей информация о досуге детей на весь летний период.

**Решение:** Члены попечительского совета единогласно одобрили работу школы в данных направлениях и выразили признательность педагогическому коллективу за хорошую организацию досуга детей в летнее время.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

#### **ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ :** выступила заместитель директора по ВР Гамирова

С.А., которая познакомила членов комиссии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РК № 8 от 10.08.2022 года, Постановления Главного государственного санитарного врача СКО № 4 от 11.02.2022 г.. В соответствии с данным НПА запланирована организация горячего и буфетного питания в школьной столовой в период проведения итоговой аттестации учащихся, работы «Летней школы», детской оздоровительной площадки за счет родительских средств. Летняя площадка предусматривает режим с дневным пребыванием детей; 2-х разовое питание (завтрак и обед); организацию занятий по утвержденному расписанию и досуга. Меню согласовано с отделом образования города.

**Продолжают работу комиссия по мониторингу качества питания и бракеражная комиссия.**

Итоги деятельности комиссии рассматриваются на общем родительском собрании.

#### **Циклограмма деятельности комиссии по мониторингу качества питания:**

Ежедневно медицинский работник или ответственное лицо:

- проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

Еженедельно Комиссия:

- осуществляет контроль за качеством используемых продуктов питания (копии документов, подтверждающих качество продуктов питания, хранятся в отдельной папке);

- осуществляет контроль за правильностью составления меню;

- осуществляет проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением акта мониторинга качества питания.

Ежеквартально итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

В мае, январе месяцах учебного года итоги деятельности комиссии рассматриваются на общешкольном родительском собрании.

#### **Алгоритм работы бракеражных комиссий:**

- периодически присутствуют при закладке основных продуктов;

- осуществляют контроль за качеством продуктов питания, наличием документов, удостоверяющих их качество (ксерокопии данных документов хранятся у председателя бракеражной комиссии);
- проверяют выход блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.) в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции», заверять оценку личными подписями членов комиссии;
- руководствуются требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами» при проведении бракеража;
- осуществляют свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

**Горячее и буфетное питание учащихся и воспитанников организовано ИП «Волкова С.Ф.».** Договор ГЧП по передаче в доверительное управление школьной столовой подписан в 2019 году сроком на 5 лет. Бригада состоит из 7 человек, 3 из них имеющих профессиональное специальное образование. Медицинскими работниками школы и мини-центра обеспечивается строгий контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил объекта питания, ведется вся необходимая документация. Замечаний не выявлено.

**Комиссия по мониторингу качества питания провела проверку качества питания в школьной столовой. Составлен и подписан АКТ мониторинга качества питания.**

В задачи проверки входит осуществление мониторинга:

- за качеством поступающих продуктов питания;
- технологией приготовления блюд;
- исправностью холодильно-технологического оборудования;
- соблюдения сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд.

Замечаний не обнаружено.

**На Интернет-ресурсе школы действует рубрика «Школьное питание»**, информация о работе школьной столовой систематически обновляется. Размещены протоколы и акты мониторинга, фотографии школьной столовой.

**Решение: улучшить работу школьной столовой в новом учебном году**

**Голосование: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет**

**Принято: единогласно.**

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:** Выступила социальный педагог Мингулова А.А. с информацией о необходимости приобретения путевок в летние оздоровительные лагеря в рамках Правил оказания государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», утвержденных МОН РК от 24 апреля 2020 года № 158:

4) дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

Оказать государственную услугу «Приём документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24.04.2020 года №158 на основании постановления Правительства РК от 25.01.2008 №64

**1. 16.06.2024 года оказать государственную услугу в виде предоставления путёвки и направления в летний лагерь «Берёзка», следующим учащимся:**

1. Лютой Алесе 4 «А» класс;
2. Анисимовой Таисии 5 «В» класс
3. Суриковой Марии 3 «Б» класс;
4. Туктарову Рахату 1 «В» класс;

**2. 16.06.2024 года оказать государственную услугу в виде предоставления путёвки и направления в летний лагерь «Достык», следующим учащимся:**

1. Петуховой Инессе 8 «Б» класс;
2. Кадацкой Ирине 6 «Б» класс.

Предложено обсудить и утвердить кандидатуры следующих обучающихся.

**Решение: утвердить кандидатуры обучающихся на предоставление путевок**

**Голосование: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет**

**Принято: единогласно.**

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ: Выступила директор гимназии Анцибор Т.М.**

В школы города и области направлено письмо № 25.2-1/1247-И от 07.06.24 г. и.о.руководителя КГУ «Управление образования акимата СКО» о недопустимости сборов финансовых средств на подарки педагогам, администрации, ремонт классов, приобретение инвентаря и строительных материалов. Каждому педагогу необходимо расписаться в ведомости об ознакомлении с данным документом, строго соблюдать нормы педагогической этики и антикоррупционного законодательства в соответствии с Законом РК «О статусе педагога». Родителям разъяснена административная и уголовная ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки. Убедительно прошу членов Попечительского совета оказать содействие в разъяснении данной информации и ответственности; оказывать посильное содействие, благотворительную и спонсорскую только через внебюджетный счет; не допускать сборов денежных средств родителями классов на подарки школе, учителям и администрации.

**Решение: Информацию принять к сведению; содействовать разъяснению**

**Голосование: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет**

**Принято: единогласно**

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**1. Одобрить работу школы по организации учебно-воспитательных мероприятий в летний период и выразить признательность педагогическому коллективу за хорошую организацию досуга детей на каникулах.**

**2. Формировать у школьников ценностное отношение к труду. Одобрить работу школы в рамках утвержденного положения об общественно-полезном труде. Оказать содействие в организации летней трудовой практики на пришкольном участке учеников с 5 по 10 классы.**


**3. Организацию школьного питания за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной. Рекомендуется совершенствовать и улучшать работу школьной столовой.**

4. Оказывать посильное содействие, благотворительную и спонсорскую помощь только через внебюджетный счет гимназии в рамках законодательства.
5. Не допускать сборов денежных средств родителями классов на подарки школе, учителям и воспитателям, .
6. Утвердить кандидатуры обучающихся на получение путевок в летние оздоровительные лагеря в рамках оказания государственной услуги.


Голосование: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

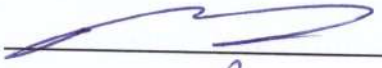
Принято: единогласно.

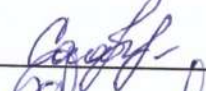
Секретарь ПС:  Севостьянова И.А.

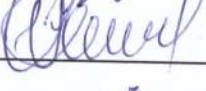
Председатель:  Нуржанова Бибигуль Ураловна


Члены попечительского совета:

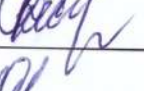
 Хан Наталья Геннадьевна


 Козлов Александр Владимирович


 Сафонова Жанна Вячеславовна


 Цой Андрей Владимирович


 Сабиева Елена Викторовна

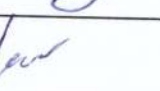
 Дмитриева Елена Вячеславовна

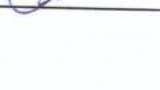
 Гельд Ольга Иосифовна

 Абуова Мейрамкуль Даулетовна

 Фетисова Анна Владимировна

 Данилова Алина Сергеевна

 Журавлева Светлана Викторовна

 Жаксылыкова Екатерина Викторовна