

БЕКІТІЛДІ:
УТВЕРЖДЕНО:
Бірінші гимназияның директоры:

Анцибор Т.М.



ҚАРАЛДЫ:
РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ НМС:

(Протокол заседания НМС №1 от _____)

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ
«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ
«Бірінші гимназия» КММ**

**Мектептік пәндер апталықтары туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер.

1.1. Оқу пәнінің апталарын әдіснамалық және ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары шеңберінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, сондай-ақ оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту мақсатында әдістемелік бірлестіктер жылына бір рет өткізеді.

1.2. Пәндік аптаның міндеттері:

- ашық сабақтар мен мектептен тыс іс-шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру;
- білім алушыларды өз бетінше шығармашылық қызметке тарту, олардың оқыған оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру;
- шығармашылық қабілеттері бар, белгілі бір оқу пәнін немесе оқу саласын терең зерделеуге ұмтылатын білім алушыларды анықтау.

1. Пәндік апталықты ұйымдастыру және өткізу тәртібі.

2.1. Пәндік апта мектептің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес өткізіледі.

2.2. Пәндік аптаны дайындау және өткізу жоспарын мектеп директоры аптаның басталуына дейін бір айдан кешіктірмей бекітеді.

2.3. Пәндік аптаны ұйымдастырушы әдістемелік бірлестік болып табылады.

2.4. Пәндік аптаның қатысушылары:

- пәндік апта өткізілетін білім беру саласындағы пәнді немесе пәндер тобын оқытатын барлық оқытушылар;
- оқу аптасы өткізілетін пәнді немесе оқу саласын оқитын мектептің 6 оқушысы.

2.5. Пәндік апта шеңберінде мынадай іс-шаралар өткізілуі мүмкін:

- пән олимпиадалары;
- пән бойынша сабақтар (міндетті түрде аттестатталған оқытушылар);
- сабақтар арасындағы мектептен тыс іс-шаралар;
- интерактивті өзгерістер;
- жалпы мектептік іс-шаралар және т.б.

1. Пәндік апта мектептің стенділерінде және демалыс орындарында орналасқан түрлі көрнекі ақпаратпен сүйемелденуі тиіс.

1. Пәндік апталықтың қорытындысын шығару.

3.1. Пәндік апта аяқталғаннан кейін білім алушылардың ішінен ең белсенді қатысушыларға ҚР Қорғаныс министрлігі дайындаған сыйлықтар мен сертификаттар беріледі.

3.2. Аптаның соңында директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстарға жетекшілік ететін орынбасарына мынадай құжаттар ұсынылады:

- пән аптасының жоспары;
- қысқа мерзімді сабақ жоспарлары;
- ашық іс-шаралардың жоспарлары немесе сценарийлері;
- фото/бейнематериалдар (бар болса);
- апта қорытындысы бойынша баспасөз релизі, әлеуметтік желілерде орналастырылған ақпаратқа сілтемелер;
- пәндік олимпиадалар өткізуге арналған тапсырма мәтіндері (бар болса)
- пәндік аптаның нәтижелерін талдау.

3.3. Пәндік аптаның нәтижелерін талдау тиісті әдістемелік бірлестік пен әдіснамалық кеңестің отырысында тыңдалады.