

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Попечительского совета

Алиева Д.В.

от 27.11.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГУ «Первая гимназия»  
Букатова Н.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
КГУ «Первая гимназия»  
СКО г.Петропавловска**

**1. Общие Положения.**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников КГУ «Первая гимназия» (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РК, утвержденными Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета иным законодательством РК и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников КГУ «Первая гимназия».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, установленные администрацией учреждения.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников КГУ «Первая гимназия» в улучшении результатов работы образовательного учреждения.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением уставных задач и договорных обязательств, достижения учреждением устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества достижений работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

**2. Виды премий и источники выплаты премий.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за определенный срок в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя. При этом под высокими показателями в данном Положении понимается:

2.3 Достижения в области образования и науки (подготовка победителей и призёров республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных

соревнований, регламентированных Приказом МОН РК от 7 декабря 2011 года №514 с изменениями и дополнениями .

2.4 соблюдение государственной и трудовой дисциплины;

2.5 результаты работы за определенный период;

2.6 образцовое выполнение должностных обязанностей, общественных поручений, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе;

2.7 выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа данного учреждения в целом ;

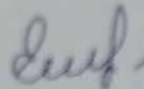
2.8 юбилейные, праздничные даты;

### **3. Премирование работника не производится:**

3.1 при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания;

3.2 проработавшего в соответствующем органе менее одного месяца;

3.3 в период прохождения испытательного срока.

Заместитель директора по УР :  Мироедова Е.Ю.