

БЕКІТІЛДІ:  
УТВЕРЖДЕНО:

Бірінші гимназияның директоры:

Анцибор Т.М.



ҚАРАЛДЫ:  
РАССМОТРЕНО НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ :

27.08.2022 жылғы педагогикалық  
кеңестің №1 хаттамасы)

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ  
«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ  
«Бірінші гимназия» КММ  
ғылыми-әдістемелік кеңес туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**1, Жалпы ережелер**

1.1, Осы нормативтік құқықтық акт ұйымды реттейді, Бірінші гимназия КММ Ғылыми-әдістемелік кеңесінің мүшелері мен қызметін сайлау тәртібі Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің стандарттық ережелеріне және оны сайлау тәртібіне сәйкес әзірленді (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 644 бұйрығымен).

1.2, Ғылыми-әдістемелік кеңес (бұдан әрі "Кеңес" деп аталады) - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес білім беру қызметін көрсету процестерін басқаруды жетілдіру және тұтынушылардың талаптарын қанағаттандыру мақсатында әрекет ететін сайланбалы, тұрақты жұмыс істеп тұрған алқалы өзін-өзі басқару органы;

1.3, Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының 27 шілдедегі Заңын басшылыққа алсын. 2007 жылғы "Білім туралы", білім беру ұйымының жарғысы және Әдіснамалық (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің стандарттық ережесі және оны сайлау тәртібі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 644 бұйрығы).

**2, Кеңестің негізгі міндеттері**

2, Кеңестің негізгі міндеттері:

1) оқу процесін әдістемелік камтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

2) білім беру ұйымдарында жарияланған оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, әдістемелік құралдарды және басқа да материалдарды басып шығару бойынша сараптама мен ұсынымдарды жоспарлау, ұйымдастыру;

3) оқу орындарында оқу процесін әдіснамалық камтамасыз ету және жетілдіру;

4) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру саласындағы озық тәжірибені қорыту және тарату;

5) педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;

6) сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу процесінде әдістемелік әзірлемелердің нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар дайындау;

7) оқу орындарында әдістемелік жұмысты үйлестіру;

8) оқу орындарында жаңа технологияларды, әдістерді, оқу құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

9) педагогтердің оқу-әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;

10) оқытушылар құрамының ғылыми-әдістемелік әлеуетін арттыру жөніндегі жұмыстарды үйлестіру;

11) білім беру саласын дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

12) педагог қызметкерлерді аттестаттауға қатысу.

### **3, Кеңес қызметінің негізгі бағыттары**

3, Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларының сараптамасын ұйымдастыру;

2) жекелеген пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және бекіту;

3) білім беру ұйымында оқу процесін оқу-әдістемелік камтамасыз ету мәселелерін қарау;

4) білім беру ұйымын әдістемелік камтамасыз етуге қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және ұсыну;

5) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық бұқаралық ақпарат құралдарын және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;

6) оқу процесін жетілдіруге бағытталған әдіснамалық жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу және мұғалімдерге практикалық көмек көрсету мәселелерін қарастыру;

7) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

8) әдіснамалық бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

9) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

10) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

#### **4. Кеңесті сайлау және оның жұмыс тәртібі**

4.1, Кеңестің құрамына әдістемелік бірлестіктердің басшылары, білім беру ұйымы, әлеуметтік-психологиялық қызмет басшыларының орынбасарлары кіріп қалады. Кеңестің құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

4.2, Кеңестің қызметіне басшылықты төраға - ғылыми-әдістемелік жұмыстарға басшылықты жүзеге асыратын білім беру ұйымы басшысының орынбасары жүзеге асырады.

4.3, Ашық дауыс беру жолымен Кеңес мүшелерінің арасынан хатшы сайланады.

4.4, Кеңестің жұмысы Кеңес мәжілісінде қабылданған және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.5, Кеңестің мәжілісі екі ай ішінде кемінде 1 рет өткізіледі.

4.6, Кеңес отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша Кеңестің ұсынымдары қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады және хаттамада құжатталады. Кеңес мәжілісінің хаттамасына және шешімдеріне Кеңестің Төрағасы мен хатшысы қол қояды.

4.7, Кеңес, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, құзыретті болып саналады.

4.8, Кеңес төрағасы жылына бір рет білім беру ұйымының педагогикалық кеңесіне іс-шаралардың нәтижелері туралы баяндайды.

4.9, Кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің барлық мәжілістеріне қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауға тиіс.