

Рассмотрено на заседании МО:

Протокол № 1

*Вну*

« 18 » 08 2023г

Согласовано:

Зам. директора УР

*Руми*

« 29 » 08 2023г

Утверждаю:

Директор КГУ «Первая гимназия»

*И.И.И.*

« 31 » 08 2023г



**План работы  
по подготовке к МОДО учащихся 9-х классов КГУ «Первая гимназия»  
на 2023-2024 учебный год**

| №  | Дата проведения   | Мероприятие       | Ответственный                                       | Форма работы                              |
|----|---|-------------------|---|---|
| 1  | Координация работ по подготовке и проведению МОДО   | постоянно         | зам.по профильному обучению                         | информация о проделанной работе планерке  |
| 2  | Утверждение плана работы гимназии по подготовке к МОДО-2024                                 | сентябрь-         | зам.по профильному обучению                         | подготовка и утверждение плана            |
| 3  | Проведение пробного тестирования в формате МОДО   | сентябрь-3 неделя | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели          |
| 4  | Проведение информационно-разъяснительной работы: -оформление информационных стендов в школе | октябрь-1 неделя  | технический секретарь, педагоги-психологи           | оформление стенда в школе                 |
| 5  | Проведение пробного тестирования в формате МОДО   | октябрь-2 неделя  | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели          |
| 6  | Мониторинг результатов пробного тестирования  | октябрь-3 неделя  | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе |
| 7  | Мониторинг результатов пробного тестирования  | ноябрь-1 неделя   | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе |
| 8  | Проведение пробного тестирования в формате МОДО   | ноябрь-2 неделя   | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели          |
| 9  | Мониторинг результатов пробного тестирования  | ноябрь-3 неделя   | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе |
| 10 | Проведение пробного тестирования в формате МОДО   | декабрь-2 неделя  | зам.по профильному обучению, технический            | мониторинг по классу и параллели          |

|    |  |                             |   |  |
|----|--|-----------------------------|---|--|
|    |  |                             | секретарь   |  |
| 11 | Мониторинг результатов пробного тестирования   | декабрь-3 неделя            | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе            |
| 12 | Проведение пробного тестирования в формате МОДО  | январь-2 неделя             | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели                     |
| 13 | Мониторинг результатов пробного тестирования   | январь-3 неделя             | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе            |
| 14 | Проведение пробного тестирования в формате МОДО  | февраль-2 неделя            | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели                     |
| 15 | Мониторинг результатов пробного тестирования   | февраль-3 неделя            | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе            |
| 17 | Проведение пробного тестирования в формате МОДО  | март-2 неделя               | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели                     |
| 18 | Мониторинг результатов пробного тестирования   | март-3 неделя               | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе            |
| 19 | Проведение пробного тестирования в формате МОДО  | апрель-2 неделя             | зам.по профильному обучению, технический секретарь  | мониторинг по классу и параллели                     |
| 20 | Мониторинг результатов пробного тестирования   | апрель -3 неделя            | технический секретарь, зам.по профильному обучению, | оформление информационного стенда в школе            |
| 21 | Проведение совещания с педагогами гимназии по итогам МОДО  | май 2024 г                  | директор школы                                      | совещание при директоре                              |
| 22 | Проведение родительских собраний, классных часов, психологических тренингов с учащимися 9-х классов по подготовке к МОДО:<br>-ознакомление с правилами проведения МОДО | февраль, март, апрель, 2024 | администрация гимназии                              | родительские собрания, психологическое сопровождение |