

**Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64.

**Сноска. Заголовок - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).**

В целях реализации Закона Республики Казахстан "Об образовании" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).**

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1, подпункт 2) пункта 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1998 года N 812 "О мерах по дальнейшему реформированию системы среднего образования в Республике Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., N 29, ст. 258);

2) подпункт 3) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2000 года N 1047 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1998 года N 812".

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 25 января 2008 года № 64

**Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников**

**Сноска. Правила - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 21) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи следующим категориям обучающихся и воспитанников государственных организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования (далее – обучающиеся и воспитанники).

Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет.

## **Глава 2. Порядок формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования**

2. Объем средств, направляемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, распределяется в размере не менее двух процентов от совокупного объема бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, между государственными организациями образования пропорционально их контингенту обучающихся и воспитанников, отнесенных к категориям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, с учетом необходимости обеспечения гарантированным социальным пакетом.

3. Бюджетные средства, выделяемые на оказание материальной помощи, направляются на:

- 1) приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;
- 2) организацию одноразового питания в период нахождения в организации образования;
- 3) оказание финансовой помощи;
- 4) участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- 5) организацию дополнительных занятий по общеобразовательным предметам (далее – дополнительные занятия).

Оказание финансовой помощи осуществляется для обучающихся и воспитанников, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

Приоритетным направлением расходования средств является организация одноразового питания в период нахождения в организации образования.

Местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в сфере образования устанавливается объем бюджетных средств на каждого обучающегося и воспитанника для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей в размере не ниже величины прожиточного минимума согласно действующему законодательству о республиканском бюджете. Материальная помощь обучающимся и воспитанникам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с

обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Местные представительные органы вправе предусмотреть дополнительные средства в местных бюджетах для предоставления путевок в загородные и пришкольные лагеря отдыха.

Приобретение путевок в загородные и пришкольные лагеря отдыха, участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, а также организация дополнительных занятий применяются и к обучающимся и воспитанникам, указанным в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил.

Организация дополнительных занятий с обучающимися и воспитанниками по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, осуществляется государственными организациями образования посредством информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств, используемых при дистанционном обучении.

Обучающимся и воспитанникам, указанным в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил, материальная помощь, указанная в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, предоставляется в рамках гарантированного социального пакета, установленного законодательством.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам выделяются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя утверждается ответственное лицо.

Ответственным лицом ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия (далее – заявитель), подается в организацию образования на имя его первого руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Заявление рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами.

Документы представляются заявителем в копиях и подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются заявителю, за исключением категории лиц, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 1 настоящих Правил.

Для получения сведений о принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил, а также доходах лиц, указанных в подпункте 2) пункта 1 настоящих Правил, органом управления образованием или ответственным лицом направляется запрос в соответствующие информационные системы государственных органов.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях для категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1 настоящих Правил;

2) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10325) для категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 3 настоящих Правил.

Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования фиксируется в заключении, которое подписывается представителями коллегиального органа.

Заседания коллегиального органа оформляются протоколом по форме, согласно приложению 4 настоящих Правил, который подписывается присутствующими представителями коллегиального органа, ответственным лицом и утверждается решением первого руководителя организации образования.

Финансовая и материальная помощь не назначается:

1) лицам (семьям), представившим заведомо ложную информацию и (или) недостоверные документы;

2) лицам (семьям), которые согласно заключению коллегиального органа, подготовленного по результатам обследования их материального положения, не нуждаются в предоставлении финансовой и материальной помощи.

5. Право на финансовую и материальную помощь в период получения образования обучающихся и воспитанников, отнесенных к категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящих Правил, подтверждается единожды на учебный год представлением документов в организацию образования, за исключением обучающихся и воспитанников, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Целевое расходование средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, обеспечивается первыми руководителями организаций образования.

7. Учет поступлений и использования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, осуществляется финансовой службой уполномоченного органа в области образования или организации образования

Организации образования в срок до 30-го сентября, 30-го декабря, 30-го марта и 30-го мая представляют в местный исполнительный орган отчетность по итогам проведенной работы в произвольной форме.

Приложение 1 к Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников

**Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение	Дата принятия заключения
-------	-----------------------	-----------------------	--	----------------------------	-------------------------------	--------------------------

**Продолжение таблицы**

Вид помощи (финансовая/материальная)	Общая сумма назначенной для оказания финансовой или материальной помощи на обучающегося и воспитанника (в тенге)
--------------------------------------	--

Приложение 2  
к Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников

Руководителю организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (дом. адрес)

\_\_\_\_\_

(мобильный тел., E-mail)

## Заявление

Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас оказать финансовую/материальную помощь в виде:

\_\_\_\_\_ обучающемуся,  
воспитаннику  
(обучающейся, воспитаннице) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

— (фамилия, имя, отчество (при его наличии) в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_ . (указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ (дата) (фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии)

Приложение 3 к Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников



**Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Место работы, должность

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственные отношения к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный)	Причина не занятости	Данные о регистрации в органах занятости в качестве безработного	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в государственных мерах содействия занятости

Всего трудоспособных \_\_\_\_\_ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного \_\_\_\_\_ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) \_\_\_\_\_ человек.

Количество несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

обучающихся на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_ человек, в возрасте \_\_\_\_\_ лет;

обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях на платной основе - \_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год на учащегося \_\_\_\_\_ тенге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное

жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора \_\_\_\_\_

Расходы на содержание жилья в месяц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения	Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)

7. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

\_\_\_\_\_

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

\_\_\_\_\_

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

\_\_\_\_\_

9. Видимые признаки нуждаемости

\_\_\_\_\_

10. Видимые признаки благополучия

\_\_\_\_\_

11. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

\_\_\_\_\_

12. Другие наблюдения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представители коллегиального органа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
От проведения обследования отказываюсь

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи))

Приложение 4 к Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников  
Форма

**Протокол заседания по оказанию финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования**

№\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Местонахождение)

(Время и дата)

1. Коллегиальный орган в составе: \_\_\_\_\_

(перечислить состав)(Ф.И.О.)

2. Заявления на получение финансовой/материальной помощи зарегистрированы в хронологическом порядке согласно журналу регистрации:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося/воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				финансовая	материальная
1.					
2.					
3.					
	Итого				

которые оглашены всем присутствующим при рассмотрении заявлений.

3. Коллегиальный орган, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося / воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Категория	Финансовая помощь, тенге	Материальная помощь	
						вид	сумма, тенге
1.							
2.							
3.							
	Итого						

2) Отказать в оказании помощи по причине:

\_\_\_\_\_

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. представители коллегиального органа);

Против - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. представители коллегиального органа).

Представители коллегиального органа:

\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

