

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Петропавл қаласының
білім бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі «Бірінші
гимназиясы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение «Первая гимназия»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской области»

БҰЙРЫҚ

2023ж.01.09.

Петропавл қ

ПРИКАЗ

№ 01-04/35

г. Петропавловск

2023–2024 оқу жылында оқушыларға ыстық тамақтануды ұйымдастыру туралы

«Бірінші гимназия» КММ мектеп асханасында оқушыларды ыстық және буфеттік тамақтандыруды ұйымдастыру, бюджет қаражатын дұрыс және тиімді жұмсау, оларды 2023-2024 оқу жылында барынша толық игеру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 1–4-сынып оқушыларының мектеп асханасында; 5–11- сынып оқушыларының ата-аналарының қаражаты есебінен; 1–11- сынып оқушыларының аз қамтылған және көпбалалы отбасылардан, жетімдерден және жалпыға бірдей білім беру қорынан қамқорлыққа алынғандардың ыстық тегін тамақтану ұйымдастырылсын.

2. Өзгерістер бойынша тамақтану кестесі бекітілсін (бұйрыққа 1-қосымша).

3. Асханада педагогтер мен әкімшіліктің кезекшілік кестесі бекітілсін (бұйрыққа 2-қосымша). Директордың ТЖ жөніндегі жауапты орынбасарлары С.А.Гамирова, С.А. Воробьева

4. Директордың орынбасары С. В. Коренева 1-4 -сыныптарда ыстық тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын; барлық нормалар мен ережелердің сақталуын, әлеуметтік педагогтің құжаттамасын ресімдеуді бақылауды жүзеге асыратын аз қамтылған және көпбалалы отбасылардан, жетімдерден және жалпыға бірдей білім беру қорынан қамқорлыққа алынатын оқушылар А.А.Мингулова тағайындалсын.

Бас бухгалтер – Клищенко В.П.

- ыстық тегін тамақтану туралы есепті қабылдау және өңдеу

- 1– 4 - сыныптар және жауапты тұлғалардан жалпы білім беру қорынан тамақтану;

- тегін тамақтануға бюджет қаражатының, жалпыға бірдей оқыту қорының қаражатының мақсатына сай пайдаланылуына бақылау жүргізу;

- барлық бухгалтерлік құжаттаманы сауатты рәсімдеу.

1. **Сынып жетекшілеріне:**

жалпыға бірдей білім беру қорынан 1–11- сынып оқушыларын тегін тамақтандыруға қажетті құжаттарды жинау туралы ата-аналарды уақтылы хабардар етуді қамтамасыз ету, оқушылар тізіміне уақтылы өзгерістер енгізу;

- 1–4-сынып оқушыларының барлығын тегін тамақпен, 5–11- сынып оқушыларын ата-ана қаражаты есебінен ыстық және буфеттік тамақпен қамту;

- сыныптарда оқушылардың ауыл су режимін сақтау.

2. Мектептің медицина қызметкерлеріне Панасюк Т.В., Афанасьева Л.А.

(келісім бойынша):

- сертификатталған өнімдерден жоғары сапалы тағам дайындауды бақылауды қамтамасыз ету;

- күн сайын жеткізілетін шикі өнімнің бракеражын сапа сертификатының болуына және мектеп асханасында сатуға рұқсат беруге, сондай-ақ ыстық және буфеттік тамақтану бракеражын жүргізуге;

- аспаздар бригадасының денсаулық жағдайын, медициналық кітапшалардың болуын және жұмысқа жіберілуін бақылау;

- мектеп асханасында санитарлық-гигиеналық нормалар мен ережелердің сақталуына қатаң бақылау жүргізу;

- ауыз су режимінің сақталуын қамтамасыз ету.

3. Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары Н.С.Абдулина:

- ай сайын электр және сумен жабдықтау бойынша есептегіштердің көрсеткіштерін ұсыну;

- мектеп асханасында технологиялық және сантехникалық жабдықтардың жарамдылығын бақылау;

- асхананы жалға алушының коммуналдық қызметтерге уақтылы ақы төлеуін бақылауды жүргізу;

- асхана үй-жайының құрылысы мен күтіміне қойылатын талаптарды сақтау

- санитарлық-эпидемиялық және ауызсу режимдерінің сақталуына бақылау жүргізу.

4. Бракераж комиссия төрағалары директордың орынбасарлары

Е.Ю.Мироедова мен С.В. Коренева:

- апта сайын дайын өнім, ыстық тамақ бракеражын жүргізу;

- гимназия әкімшілігіне бұзушылық фактілері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлау;

- дайын өнім мен ыстық тамақ бракеражының журналдарын жүргізу.

5. Барлық жауапты тұлғалар мектеп асханасында ыстық және буфеттік тамақтануды ұйымдастыру және жүзеге асыру бойынша режимдік сәттерді бұзу фактілері туралы әкімшілікті уақтылы хабардар етпегені үшін дербес жауапты болады.

6. Бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ОЖ жөніндегі орынбасары

Е. Ю.Мироедоваға жүктелсін.

Директор



(Handwritten signature)

Т.Анцибор