

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Петропавл
қаласының білім бөлімі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі «Бірінші
гимназиясы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение «Первая гимназия»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования
акимата Северо-Казахстанской
области»

БҰЙРЫҚ

01.09.2023 г.
Петропавл қ

ПРИКАЗ

№ 01-04/55
г. Петропавловск

Об организации горячего питания учащихся в 2023-2024 учебном году

В целях организации горячего и буфетного питания учащихся в школьной столовой КГУ «Первая гимназия», оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание в школьной столовой учащихся 1-4 классов; 5-11 классов за счет средств родителей; учащихся 1-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча.
2. Утвердить график питания по переменам (приложение 1 к приказу).
3. Утвердить график дежурства педагогов и администрации в столовой (приложение 2 к приказу). Ответственные заместители директора по ВР Гамирова С.А., Воробьева С.А.
4. Назначить ответственными за организацию горячего бесплатного питания 1-4 классов **заместителя директора Кореневу С.В.**; учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча, осуществляющим контроль по соблюдению всех норм и правил, оформлению документации **социального педагога Мингулову А.А.**
5. **Главному бухгалтеру – Клищенко В.П.**
 - принимать и обрабатывать отчет по горячему бесплатному питанию 1-4 классов и питанию из фонда всеобуча от ответственных лиц;
 - вести контроль за использованием бюджетных средств на бесплатное питание, средств фонда всеобуча строго по назначению;
 - грамотно оформлять всю бухгалтерскую документацию.
6. **Классным руководителям:**

- обеспечить своевременное информирование родителей о сборе документов, необходимых для бесплатного питания учащихся 1-11 классов из фонда всеобуча, своевременно вносить изменения в списки учащихся;
- охватить всех учащихся с 1-4 классов бесплатным питанием, 5-11 классов горячим и буфетным питанием за счёт родительских средств;
- соблюдать питьевой режим учащихся в классах.

7. Медицинским работникам школы Панасюк Т.В., Афанасьевой Л.А. (по согласованию):

- обеспечить контроль над приготовлением пищи высокого качества из сертифицированных продуктов;
- ежедневно производить бракераж сырой поставляемой продукции на наличие сертификата качества и допуск к реализации в школьной столовой, а также бракераж горячего и буфетного питания;
- контролировать состояние здоровья бригады поваров, наличие медицинских книжек и допуска к работе;
- вести строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой;
- обеспечить соблюдение питьевого режима.

8. Заместителю директора по АХЧ Абдулиной Н.С.:

- ежемесячно представлять показания счётчиков по электро и водоснабжению;
- следить за исправностью технологического и сантехнического оборудования в школьной столовой;
- вести контроль за своевременной оплатой коммунальных услуг арендатором столовой;
- соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой
- вести контроль за соблюдением санитарно-эпидемического и питьевого режимов.

9. Председателям бракеражных комиссий заместителям директора Мироедовой Е.Ю. и Корневой С.В.:

- производить бракераж готовой продукции, горячего питания еженедельно;
- своевременно оповещать в письменном виде администрацию гимназии об имеющихся фактах нарушения;
- вести журналы бракеража готовой продукции и горячей пищи.

10. Все ответственные лица несут персональную ответственность за несвоевременное оповещение администрации об имеющихся фактах нарушения режимных моментов по организации и осуществления горячего и буфетного питания в школьной столовой.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Мироедову Е.Ю.

Директор



Т.Анцибор

С приказом ознакомлены:

Гамирова С.А. *[Signature]*

Воробьева Е.А. *[Signature]*

Мингулова А.А. *[Signature]*

Клищенко В.П.

Панасюк Т.В. *[Signature]*

02.04 -

Афанасьева Л.А.

Абдулина Н.С. *Абду*

Мироедова Е.Ю. *Ев*

Коренева С.В. *Св*