

# ПРОТОКОЛ № 1

заседания Попечительского Совета  
КГУ «Первая гимназия»  
КГУ «Отдел образования города Петропавловска»  
«9» сентября 2022 г.

Председатель: Нуржанова Б.У.

Заместитель председателя: Козлов А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены ПС

Приглашенные: Анцибор Т.М.- директор школы,  
заместители директора по УР, НМР, ВР

## ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. «Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденные Приказом МОН РК № 355 от 27.07.2017 года с дополнениями и изменениями.
2. Формирование обновленного состава Попечительского совета школы.
3. Отчет о проделанной работе за прошедший 2021-2022 учебный год
4. Утверждение Плана работы ПС на 2022-2023 учебный год.
5. Оказание помощи по акции «Дорога в школу».
6. О согласовании режима работы школы и расписания занятий на 2022-2023 уч. год.
7. Об организации горячего и буфетного питания в школьной столовой.

### СЛУШАЛИ:

председатель попечительского совета Нуржанова Б.У. предложила утвердить повестку.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку заседания Попечительского совета утвердить.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ :** выступила председатель попечительского совета Нуржанова Б.У. с информацией о внесении изменений в феврале 2018 году в некоторые пункты «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных Приказом МОН РК № 355 от 27.07.2017 года. Изменения коснулись пп. 1,2,5,6,8, 13,14, 19,21,31 Типовых правил. А именно: срок полномочий членов ПС увеличился с 1 до 3 лет; член ПС исключается из Попечительского совета по причине отсутствия на заседаниях более 3 раз без уважительных причин; секретарь не является членом ПС и избирается из числа сотрудников школы. Директор школы не входит в состав ПС.

Присутствующие обсудили положения и приняли к исполнению.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.



**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ** : На общешкольном родительском собрании работа попечительского совета гимназии была положительно отмечена. Предложено продлить срок полномочий действующего председателя ПС Нуржановой Б.У., избрать заместителем председателя Козлова А.В.. Утвержден секретарь ПС Севастьянова И.А..

Выступила председатель попечительского совета Нуржанова Б.У.: в соответствии с Положением о Попечительском совете и выбытием из контингента выпускников школы, открытием новых первых классов необходимо избрать новых членов Попечительского совета. Затем состоялось рассмотрение поступивших заявлений о вступлении в ПС, заслушивание характеристик и обсуждение каждой кандидатуры.

Предложен Состав Попечительского совета, который будет представлен 15 членами. Директору школы необходимо направить в КГУ «Отдел образования города Петропавловска» ходатайство об утверждении обновленного состава ПС Первой гимназии на 2022-2023 уч. год:

### **СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**

1. Нуржанова Бибигуль Ураловна – председатель Попечительского совета – главный менеджер ОРКК филиала ДБАО Сбербанка в г. Петропавловске
2. Козлов Александр Владимирович- заместитель председателя ПС- директор ТОО «Мир аттракционов»

### **ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**

3. Цой Андрей Владимирович – управление по правовой статистике и специальным учетам генеральной прокуратуры по СКО
4. Годара Ирина Игоревна – зам.директора компании «Medplushealthcare»

### **Представители от параллели классов:**

5. Сафонова Жанна Вячеславовна- домохозяйка-----1 классы
6. Кульжанова Камила Данияровна- домохозяйка-----1 классы
7. Сабиева Елена Викторовна-директор института языка и литературы  
НАО СКГУ им.М. Козыбаева-----3 классы
- 8.Дмитриева Елена Вячеславовна- «Эталон-Регион», менеджер-----4 классы
9. Гельд Ольга Иосифовна- директор ТОО «МОЛА» -----5 классы
10. Абуова Мейрамкуль Даулетовна- КГКП «СКО-ое музейное объединение  
управления культуры, архивов и документации акимата СКО -----6 классы
11. Фетисова Анна Владимировна – АО «Казахтелеком», ведущий  
специалист по продажам -----7 классы
12. Киселева Эльмира Фаритовна – Петропавловское отделение ЮУЖД,  
агент СФТО-----7 классы
13. Данилова Алина Сергеевна – домохозяйка -----8 классы
14. Журавлева Светлана Викторовна –директор ИП «Журавлев» -----9 классы
15. Ягодина Людмила Петровна- Банк БТБ, менеджер-----11 классы

Секретарь заседаний Попечительского совета – Севастьянова И.А..

Голосование всем списком: «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет  
Принято: единогласно.



**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ** : заслушан отчет Председателя Попечительского совета школы Нуржановой Б.У. о работе за прошедший 2021-2022 учебный год. Несмотря на сложности постпандемийного периода, ограничением работы объектов бизнеса, развлекательной инфраструктуры и др., члены попечительского совета старались оказывать всестороннюю помощь и принимать участие в работе гимназии: осуществляли общественный контроль соблюдения прав несовершеннолетних; вносили предложения в улучшение работы школы; оказывали помощь малообеспеченным школьникам; заслушивали отчеты директора школы, в том числе о предоставлении качественных образовательных услуг, участвовали в совещаниях и семинарах и конференциях городского и областного уровня системы образования.

Работу Попечительского совета в 2021-2022 учебном году признать удовлетворительной. Необходимо активизировать деятельность по привлечению спонсоров и благотворительной помощи.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ** :

Члены Попечительского совета обсудили и утвердили План работы на 2021-2022 учебный год. Необходимо активизировать работу ПС по всем направлениям; обеспечить обязательное посещение заседаний всеми членами Попечительского совета. Вследствие непростой экономической ситуации, в которой оказались предприниматели, повышения цен на продукты и услуги очень проблематично пополнять внебюджетный счет школы. Необходимо продумать пути решения.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ** : Заслушали социального педагога.

В рамках Республиканской акции «Дорога в школу», первый этап которой проходит с 1 августа по 30 сентября, проведены рейдовые мероприятия, направленные на обследование материально-бытовых условий детей, проживающих в социально-уязвимых семьях. Материальную помощь из средств фонда всеобуча получили 29 учеников на общую сумму 1047,0 тыс. тенге, из них 4 школьника (получатели АСП) обеспечены гарантированным социальным пакетом. Собраны все подтверждающие документы. Оказана материальная помощь и представителями госорганов и бизнес-структур. Данная информация размещена в СМИ.

Попечительский совет одобрил проделанную работу школы и социально-психологической службе рекомендовал держать на особом контроле кандидатуры особо нуждающихся учащихся или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ** : выступила заместитель директора по УР Курмангожина А.Е., которая довела до сведения Инструктивно-методическое письмо «Об



**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ** : заслушан отчет Председателя Попечительского совета школы Нуржановой Б.У. о работе за прошедший 2021-2022 учебный год. Несмотря на сложности постпандемийного периода, ограничением работы объектов бизнеса, развлекательной инфраструктуры и др., члены попечительского совета старались оказывать всестороннюю помощь и принимать участие в работе гимназии: осуществляли общественный контроль соблюдения прав несовершеннолетних; вносили предложения в улучшение работы школы; оказывали помощь малообеспеченным школьникам; заслушивали отчеты директора школы, в том числе о предоставлении качественных образовательных услуг, участвовали в совещаниях и семинарах и конференциях городского и областного уровня системы образования.

Работу Попечительского совета в 2021-2022 учебном году признать удовлетворительной. Необходимо активизировать деятельность по привлечению спонсоров и благотворительной помощи.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ** :

Члены Попечительского совета обсудили и утвердили План работы на 2021-2022 учебный год. Необходимо активизировать работу ПС по всем направлениям; обеспечить обязательное посещение заседаний всеми членами Попечительского совета. Вследствие непростой экономической ситуации, в которой оказались предприниматели, повышения цен на продукты и услуги очень проблематично пополнять внебюджетный счет школы. Необходимо продумать пути решения.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ** : Заслушали социального педагога.

В рамках Республиканской акции «Дорога в школу», первый этап которой проходит с 1 августа по 30 сентября, проведены рейдовые мероприятия, направленные на обследование материально-бытовых условий детей, проживающих в социально-уязвимых семьях. Материальную помощь из средств фонда всеобуча получили 29 учеников на общую сумму 1047,0 тыс. тенге, из них 4 школьника (получатели АСП) обеспечены гарантированным социальным пакетом. Собраны все подтверждающие документы. Оказана материальная помощь и представителями госорганов и бизнес-структур. Данная информация размещена в СМИ.

Попечительский совет одобрил проделанную работу школы и социально-психологической службе рекомендовал держать на особом контроле кандидатуры особо нуждающихся учащихся или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**Голосование:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

**ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ** : выступила заместитель директора по УР Курмангожина А.Е., которая довела до сведения Инструктивно-методическое письмо «Об



### **Параграф 3. Обеспечение условий для организации питания обучающихся в организациях среднего образования**

102. При организации питания обеспечиваются соответствующие условия питания согласно нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

103. Время работы столовой и (или) буфета завершается не позднее, чем за час до окончания учебного процесса.

104. Органы управления образованием и организации среднего образования создают на интернет-ресурсе рубрику "Школьное питание", обеспечивают систематическое размещение информации по организации питания обучающихся (перспективное, ежедневное меню с приложением фото блюд, план работы, акты комиссий по мониторингу качества питания, межведомственных экспертных групп) в рубрике "Школьное питание", а также в системе "Күнделік".

105. Руководитель организации среднего образования в соответствии с перспективным меню, утвержденным органом управления образованием, ежедневно утверждает меню с указанием выхода блюд на предстоящий день и размещает его в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся.

106. Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

107. В организации среднего образования создается комиссия по мониторингу качества питания с участием представителей попечительского совета, родительского комитета, администрации школы, медицинского работника медицинского пункта организации образования. Председателем комиссии является руководитель организации среднего образования.

108. В задачи комиссии входит осуществление мониторинга качества поступающих продуктов питания, наличия сертификатов СТ-KZ на продукты питания отечественных товаропроизводителей, качества приготовленных блюд, наличием и исправностью технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения, доставки продуктов, готовых блюд, соответствия фактического рациона питания детей ежедневному, перспективному меню, санитарного состояния столовой

109. Итоги работы комиссии ежемесячно оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

110. Межведомственные экспертные группы по контролю за качеством питания, действующие при органах управления образованием ведут систематический мониторинг деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принимают меры по эффективной организации питания школьников.

111. Функции комиссии по мониторингу качества питания также осуществляются посредством привлечения физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц. В случае принятия данного решения организация образования, поставщик услуги предоставляют доступ физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, или юридических лиц для осуществления вышеуказанных функций.

### **Рекомендации по осуществлению мониторинга комиссиями по мониторингу качества питания (бракеражных комиссий) в учреждениях образования.**

**1. Задачами комиссии по мониторингу качества питания являются контроль за:**

- организацией работы на пищеблоке, в столовой;
- качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки, разгрузки, хранения;
- сроками реализации продуктов;
- качеством приготовления пищи;
- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.



2. Комиссия выполняет отнесенные к ее компетенции функции согласно принципам добросовестности, компетентности, разумности, честности и прозрачности.

3. Председателем комиссии является руководитель организации образования. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя организации образования с обязательным включением медицинского работника, членов администрации, заведующего производством, представителей родительского комитета и попечительского совета. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 7 человек, в том числе не менее 3-х человек из числа родительской общественности данной школы. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Рекомендуются ежегодное обновление состава комиссии.

#### 4. Циклограмма деятельности комиссии:

Ежедневно медицинский работник или ответственное лицо:

- проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

Еженедельно Комиссия:

- осуществляет контроль за качеством используемых продуктов питания (копии документов, подтверждающих качество продуктов питания, хранятся в отдельной папке);
- осуществляет контроль за правильностью составления меню;
- осуществляет проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги с оформлением акта мониторинга качества питания.

Ежеквартально итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете организации образования и размещением на интернет-ресурсе организации среднего образования.

В мае, январе месяцах каждого года итоги деятельности комиссии рассматриваются на общем родительском собрании.

#### Бракеражной комиссии необходимо:

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов;
- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, наличием документов, удостоверяющих их качество (ксерокопии данных документов хранятся у председателя бракеражной комиссии);
- проверять выход блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.) в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции», заверять оценку личными подписями членов комиссии;
- руководствоваться требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами» при проведении бракеража;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой чистой одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

#### 4 Результатом деятельности бракеражной комиссии является:

1) незамедлительное расторжение Договора с поставщиком в случае отравления детей, взрослых по вине поставщиков услуги, товаров, при подтверждении результатами проведенных проверок согласно Предпринимательскому Кодексу Республики Казахстан и направление искового заявления в суд для признания поставщика недобросовестным;

2) при выявлении нарушений бракеражная комиссия:

- ставит в известность поставщика услуги, товаров и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;

- направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений с приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;

- предоставляет 5 (пять) рабочих дней на устранение нарушений;

3) при повторном выявлении нарушений, бракеражная комиссия:

- ставит в известность поставщика услуги, товаров (при наличии) и руководителя организации образования о выявленных нарушениях;



- направляет в течение 1 (одного) рабочего дня в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения обращение с указанием выявленных нарушений и приложением акта проверки с целью инициирования внеплановой проверки;

- в течение 3 (трех) рабочих дней после получения результатов повторной внеплановой проверки территориальных подразделений ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения с выявленными грубыми нарушениями, утвержденными совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 463 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 июля 2017 года № 285 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» подает на действующего поставщика иск в суд для расторжения договора и признания его недобросовестным поставщиком;

- организует ежедневный контроль качества питания до решения суда.

Анализ деятельности комиссий по мониторингу за качеством питания и принятие мер по эффективной организации питания школьников осуществляется уполномоченным органом в области образования и Межведомственной экспертной группой по контролю за качеством питания.

Питание в школьной столовой гимназии организовано на трех больших переменах посменно. Созданы 2 бракеражные комиссии, подписан Приказ «Об организации горячего и буфетного питания учащихся в 2022-2023 учебном году». Медицинскими работниками гимназии обеспечивается строгий контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил объекта питания, ведется вся необходимая документация. Питание школьников осуществляется по утвержденному меню, согласованному ГОРОО и СЭС. Стоимость питания составляет 500 тенге за счет средств родителей. **На Интернет-ресурсе гимназии действует рубрика «Школьное питание», информация о работе школьной столовой систематически обновляется.**

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать Положение о Попечительском совете КГУ «Первая гимназия».
2. Направить в КГУ «Отдел образования города Петропавловска» ходатайство об утверждении обновленного состава Попечительского совета КГУ «Первая гимназия».
3. Утвердить План работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год. Активизировать работу ПС по всем направлениям.
4. Положительно оценить работу школы в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» для обеспечения школьников из социально-уязвимых семей.
5. Ходатайствовать об открытии внебюджетного благотворительного счета школы.
6. Согласовать расписание учебных занятий и 5-дневный рабочий недельный режим гимназии в одну смену с 8.00 часов. Субботу считать днем для проведения факультативных занятий и кружков, общешкольных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
7. Взять на контроль качество питания в школьной столовой, участвовать в бракераже готовых горячих блюд и буфетной продукции.

**Голосовали:** «за» 100%; «против» - нет, воздержались - нет

**Принято:** единогласно.

Секретарь ПС:  Севостьянова И.А.