

«Согласовано»
на заседании Совета по этике
« 4 » 10 2022г.

Председатель Совета по этике
И.И. Богачилова И.



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
<i>Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.</i>				
1.	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике на 2022-2023 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на сайте гимназии .
2.	Составление Отчёта деятельности за I семестр / за учебный 2022-2023 год	Члены совета по этике	Декабрь /Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на сайте гимназии
3.	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Информационная справка
4.	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5.	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По мере поступления обращений	Информационные справки по количеству заседаний
6.	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров.

7.	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
8.	Обеспечение прозрачности нормативных актов, положений, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на сайте гимназии	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на сайте гимназии.
9.	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние над деятельностью в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
10.	Опубликование отчетов, информационных справок на сайте гимназии.	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчёты на сайте гимназии.

Секретарь:



Мироедова Е.Ю.